

NOVEDADES DEL ENTORNO DE APRENDIZAJE EN EDUCAMOSCLM. Septiembre 2023

MEJORAS EN LA EXPERIENCIA DE USUARIO	ACTIVIDADES Y RECURSOS EN GENERAL	TAREAS	BANCOS DE PREGUNTAS
<ul style="list-style-type: none"> • Nuevo menú superior de navegación común EducamosCLM. • Navegación contextual: menús claros de pestañas. • Se da mayor peso al contenido en el área central. Permite ocultar índice del curso (izquierda) y el cajón de bloques (derecha) • Índice del curso: muestra las secciones y recursos/actividades. Se puede configurar para que muestre la finalización de actividad. • Desaparece la organización en secciones y subsecciones. • Nuevo formato de curso por defecto. Los cambios de formato de curso son reversibles. • Organización visual utilizando elementos como área de texto y medios que son las antiguas etiquetas. Hablar de los nuevos plugins del editor de texto. • Modo edición más accesible. • Facilidad de movimiento de los elementos, arrastrando y soltando. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nuevos iconos de actividad. • Nuevas actividades (Board). • Ajustes comunes: cambio módulo finalización de actividad (se puede ver en el índice del curso). • Notificación cambio de contenido y/o actualizaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Instrucciones de la actividad: Los docentes pueden brindar información detallada sobre lo que los alumnos deben hacer para completar la tarea. La diferencia con el campo 'descripción' existente es que las instrucciones de la actividad solo son visibles una vez que los alumnos han comenzado a trabajar en la tarea, y no antes. • Tiempo límite para realizar la tarea Dar a los alumnos una cantidad específica de tiempo para completar su trabajo. Si se cronometra una tarea, los alumnos verán una notificación antes de comenzar que les permite saber cuánto tiempo tienen para completar la tarea una vez que comienzan. Mientras trabajan en la tarea, también se muestra un temporizador en la pantalla para que siempre sepan cuánto tiempo les queda. Si se acaba el tiempo, los alumnos aún pueden enviar la tarea y aparecerá como 'tarde'. • Establecer haber aprobado la tarea como criterio de finalización 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión mejorada de las preguntas Puedes guardarlas como borrador o ponerlas como listas, historia de las versiones ... • Permite editar directamente el título de una pregunta desde el Banco de preguntas. • Nuevas columnas: modificado por, último usado... <div style="background-color: #cccccc; text-align: center; padding: 5px; margin-top: 10px;"> INFORMES </div> <ul style="list-style-type: none"> • Nuevos informes personalizados.

CÓMO SE REALIZA LA RESTAURACIÓN DE UN AULA VIRTUAL

En este vídeo vamos a ver cómo realizar la restauración de las aulas virtuales del curso pasado en nuestro nuevo entorno de aprendizaje, mostrándote varias formas de realizar este proceso. Además, veremos distintas formas de organizar visualmente las secciones ya que, de ahora en adelante, no vamos a poder crear subsecciones.

1. Copia de seguridad

Para realizar la restauración de un aula virtual debemos disponer del archivo **.mbz** que contiene la copia de seguridad del aula que queremos restaurar. Si no lo tenemos, lo primero que debemos hacer es realizar la copia de seguridad del aula. Para ello, accede al entorno de aprendizaje y en el **“Menú de acciones”** (rueda dentada con flecha a su derecha), selecciona la opción **“Copia de seguridad”**.



Configura la copia de seguridad o, directamente, salta al último paso. Cuando termine el proceso, descarga el archivo. Recuerda que el **tamaño máximo** de los archivos de restauración de curso es de **2GB**. En caso de que tu copia de seguridad pese más de este tamaño, debes dividir los recursos en dos copias de seguridad y fusionar los cursos.

[Restaurar](#)

En este formulario hay campos obligatorios ●.

Zona de copia de seguridad de curso

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
copla_de_seguridad-moodle2-course-8922-2_eso_a-"-20230721-1326.mbz	viernes, 21 de julio de 2023, 13:27	375.8MB	Descargar	Restaurar

[Gestionar archivos de copia de seguridad](#)

Zona de copia de seguridad privada de usuario

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
copla_de_seguridad-moodle2-course-8922-2_eso_a-"-20230714-1225-nu.mbz	viernes, 14 de julio de 2023, 12:25	3.1MB	Descargar	Restaurar
copla_de_seguridad-moodle2-course-8922-2_eso_a-"-20230714-0826-nu.mbz	viernes, 14 de julio de 2023, 08:27	375.8MB	Descargar	Restaurar
copla_de_seguridad-moodle2-course-5051-cpr-20230711-1409-nu.mbz	martes, 11 de julio de 2023, 14:09	211MB	Descargar	Restaurar

[Gestionar archivos de copia de seguridad](#)

Si al acceder al EA no tienes disponibles las AV del curso pasado, recuerda que puedes realizar la copia de seguridad de las mismas accediendo a ellas a través del Centro de Ayuda de EducamosCLM, en el apartado “[Entorno de aprendizaje](#)”. Las aulas virtuales estarán disponibles hasta la finalización de curso siguiente, momento en el cual se eliminarán.

Para realizar la restauración de un curso, lo primero que necesitas es crear un aula virtual donde alojar los recursos. Esta acción se lleva a cabo a través de Seguimiento Educativo. Recuerda que tienes material de ayuda para realizar este paso en el Centro de Ayuda de EducamosCLM ([Centro de Ayuda EducamosCLM | EducamosCLM \(castillalamancha.es\)](#)).

Como novedad, este año se pueden crear un nuevo tipo de aula virtual denominado “**Recursos didácticos**”, que tiene la particularidad de que no permite la matriculación de alumnado. Está pensada, tal y como su nombre indica, para alojar recursos que pueden ser compartidos entre docentes.

Una vez que hayas creado y abierto el aula virtual, accede a ella a través del Entorno de Aprendizaje. Si accedes por primera vez al nuevo EA tendrás la sensación de que todos los menús están descolocados con respecto a la versión anterior. No te preocupes ya que poco a poco irás conociendo la ubicación de los distintos apartados.

Todas las aulas virtuales se crean con la misma estructura. El **formato de curso** que aparece por defecto es el formato “**Grid**” o rejilla que es un formato más visual en el que se ocultan los recursos y actividades, y se muestran las secciones en forma de iconos con títulos cortos. Puedes explorar otro tipo de formatos de configuración del curso hasta encontrar el que más se adapta a tus necesidades. La ventaja de esta nueva versión del EA radica en que los cambios de formato de curso son reversibles.

Todas las aulas virtuales tienen una organización precargada por defecto que puede ser modificada o eliminada por el docente. Ésta consta de 12 secciones:

- La primera de ellas se denomina “**Unidad 0**”. En ella se muestran las funcionalidades más básicas del entorno de aprendizaje con el fin de que el alumnado se familiarice con él a través de diferentes actividades que utilizarán las herramientas y recursos más comunes. Está pensada para ser desarrollada los primeros días de curso puesto que incluye actividades para trabajar la presentación, el conocimiento del alumnado y algunas cuestiones básicas de seguridad en Internet.
- Las secciones 2, 3 y 4 presentan **tres ejemplos diferentes de organización** en función de distintas metodologías y proponen recursos del EA para poder llevar a cabo distintos tipos de ejercicios, actividades y tareas.
- El resto de secciones se encuentran vacías.

Uno de los cambios más significativos es que desaparece la organización en secciones y subsecciones.



Por tanto, tendremos que utilizar otra serie de recursos del EA como el “**Área de textos y medios**” (que son nuestras antiguas **etiquetas**) para dividir visualmente las secciones en subapartados (si así lo estimas necesario). Pero de esto hablaremos más profundamente cuando nos pongamos a restaurar el curso.

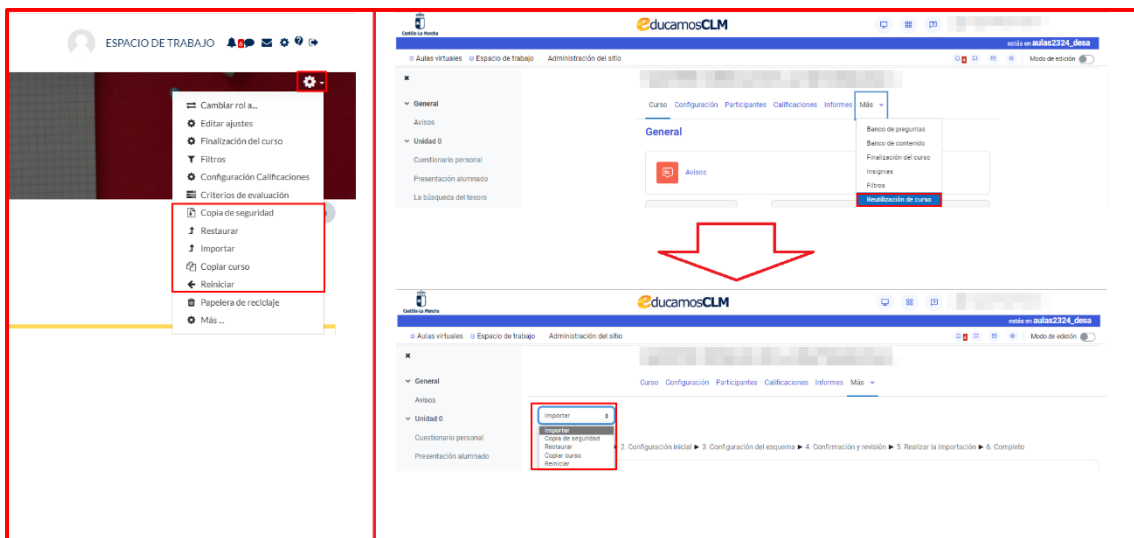
Para realizar la restauración de un aula virtual te proponemos dos opciones:

1. A través del apartado “**Reutilización de curso**”
2. A través del nuevo bloque “**Bolsa de recursos**”

2. Restauración a través de “Reutilización de curso”

Esta es la forma “tradicional” de restauración de un curso ya que nos va a llevar a la misma pantalla de restauración que teníamos en la versión anterior. Lo primero que debemos saber es cómo acceder a los apartados de reutilización de recursos.

- En la versión anterior todas las opciones de importación, restauración, copia de seguridad... se situaban en el “**Menú de acciones**” (rueda dentada con flecha a su derecha)
- Ahora tendrás que pinchar en “**Más**” y, a continuación, en “**Reutilización de curso**”. En la siguiente pantalla despliega el menú en el que, por defecto, aparece la opción “**Importar**” y encontrarás las mismas opciones que tenías en el antiguo EA.

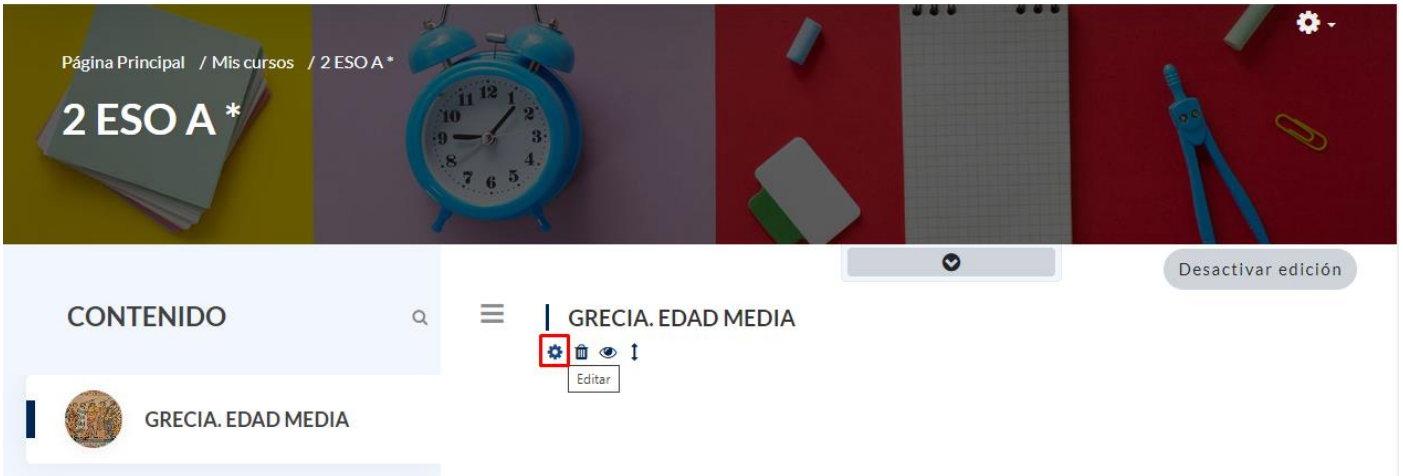


- Pincha en “**Restaurar**” y en “**Restaurar en este curso**”:
 - o Si quieres utilizar el material que aparece preconfigurado, te recomendamos que selecciones la opción “**Fusionar la copia de seguridad con este curso**”
 - o Si no pretendes utilizar el material, selecciona “**Borrar el contenido del curso actual y después restaurar**”

Es importante que entiendas la forma en la que se realiza la restauración e importación de contenidos en el EA: lo que hace es que copia el contenido de las secciones (actividades y recursos) del curso de origen al final de la sección

que tiene el mismo nombre en el curso donde se restaura. Pero ¿cómo puedo ver cuál es la sección en el curso de origen?

Es muy sencillo. Lo que debes hacer es entrar en el curso de origen y activar la edición. A continuación, selecciona una sección y pincha en **“Editar”**.

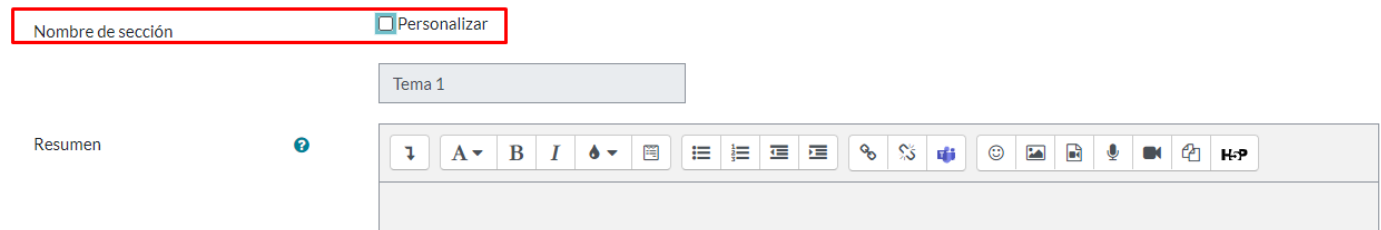


Si quitas el tic de la personalización del nombre de la sección, verás que aparece el nombre de la misma por defecto.

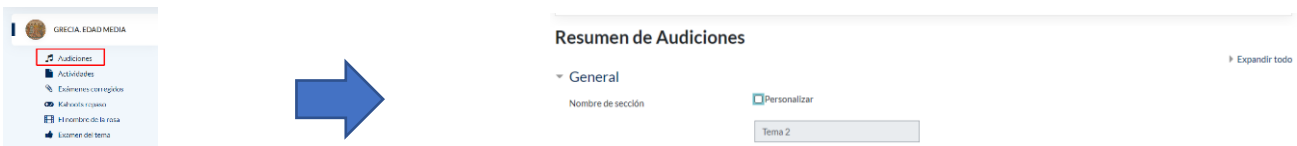
Resumen de Grecia. Edad Media

▶ Expandir todo

▼ General



En este caso, es mi sección o tema 1. La primera subsección es el “Tema 2” y así sucesivamente.



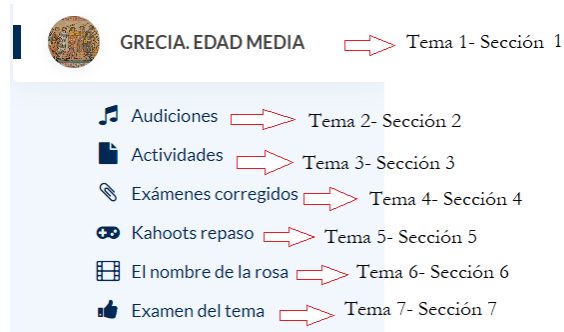
Por tanto, mi organización es la siguiente:

Grecia. Edad Media.	Tema/sección 1
Audiciones	Tema/sección 2

Exámenes corregidos	Tema/sección 3
Kahoots de repaso	Tema/sección 4
El nombre de la rosa	Tema/sección 5
Examen del tema	Tema/sección 6 ...

Si decido **fusionar** el curso con el actual, los recursos de cada TEMA aparecerán copiados al final de la sección con el mismo nombre.

Si decido **borrar**, se borra el contenido del curso actual y después restaura de manera que cada tema se copiará en una sección con la misma numeración.



Por tanto, tendré que reorganizar las secciones y los recursos ya que aparecerá cada “tema” en una sección separada. La ventaja de nuestro nuevo EA es que el movimiento de recursos se realiza de forma muy ágil activando la edición y arrastrando y soltando, tanto en la zona central como en el índice del curso (menú lateral izquierdo).

Si se añaden al curso más secciones de las que aparecen en la configuración del curso, no las vas ver, pero eso no significa que no estén. Lo único que tienes que hacer es entrar en la configuración del curso y aumentar el número de secciones en el apartado “**Formato de curso**”.

Formato de curso

Formato ? Formato rejilla

Número de secciones ? 7

Secciones ocultas ? 0
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19

Usar un popup ?

Configurar el ancho del contenedor de la imagen ?

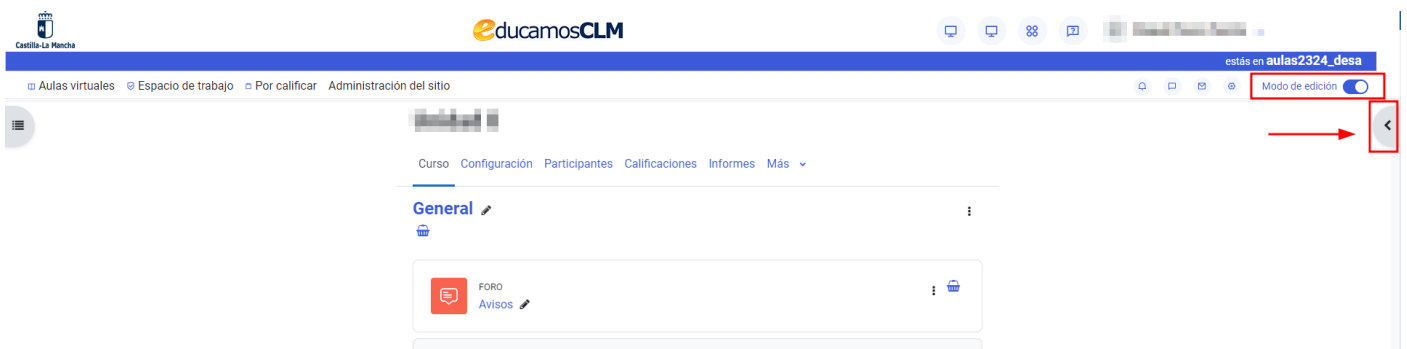
Configurar la proporción relativa del contenedor de la imagen relativa al ancho ?

Configurar el método de cambiar tamaño de imagen ? Predeterminado - Escala

Sin embargo, existe otra opción que nos permite copiar y pegar los recursos y actividades de forma organizada en la sección que elijamos.

3. Nuevo bloque: Sharing Cart o Bolsa de recursos.

El nuevo bloque denominado **“Bolsa de recursos”** funciona como una biblioteca que permite copiar secciones, actividades y recursos dentro del mismo AV o entre tus aulas virtuales de forma sencilla. Podrás ver que este bloque aparece precargado por defecto en el menú lateral derecho que aparece al activar el modo de edición denominado **“Cajón de bloques”**.



Si estás en un curso nuevo o has fusionado el curso la copia de seguridad con el aula virtual, te aparecerá cargado por defecto. Sin embargo, si has decidido borrar el contenido del aula virtual actual y después restaurar, tendrás que añadir el bloque tu mismo.

Restaurar en esta aula virtual

Fusionar la copia de seguridad con esta aula virtual

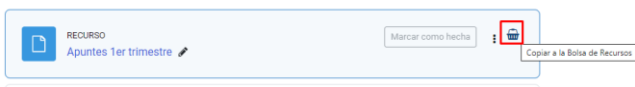
Borrar el contenido del aula virtual actual y después restaurar

[Continuar](#)

Para ello lo único que tendrás que hacer es pinchar en **“Agregar un bloque”** y después seleccionar el bloque **“Bolsa de recursos”**.



Cada vez que activemos la edición del curso aparecerá una cesta de la compra que nos permitirá copiar la sección completa, la actividad o el recurso que elijamos a la bolsa. Es posible copiar los recursos y actividades de forma individual o por secciones completas.



Recurso individual



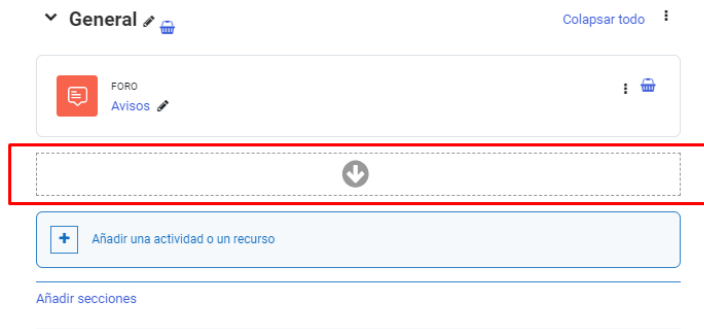
Sección completa

Al desplegar el Cajón de bloques tendrás a tu disposición el material que hayas almacenado.



Desde la bolsa, puedes copiarlo en la sección que elijas dentro del mismo curso o en cualquier otro en el que estés como profesor. Lo único que tienes que hacer es pulsar en el icono copiar a la derecha del ítem. Cuando lo

hagas, verás que aparecen unos espacios punteados con flechas que nos permiten incorporar el recurso en la sección que le indiquemos.

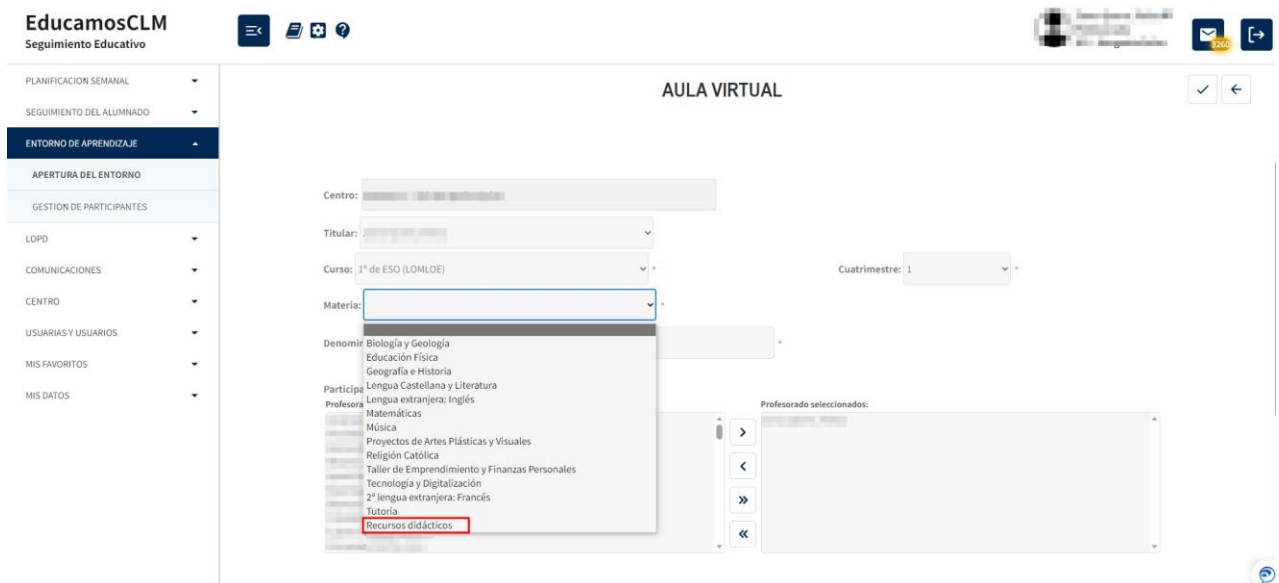


Otro punto a favor de este nuevo bloque es que se pueden copiar cuestionarios de un curso a otro. Utilizando este método, se copian también las preguntas y categorías del curso de origen.

4. ¿Cómo puedo utilizar la Bolsa de recursos?

A continuación, vamos a darte una serie de ideas de uso del nuevo bloque que acabamos de ver.

1. Creación de un curso “Recursos didácticos”



Una forma de utilizar este bloque es crear un curso master donde tengas todos los recursos organizados de la manera que consideres: por tipología, por unidades programáticas,... de manera que sirva como repositorio donde almacenar los recursos que vas creando y, desde ahí, copiar aquellos que necesitas en el apartado en el que decidas de cada aula virtual.

Este curso master puede ser solo tuyo o puede ser compartido por los miembros de un mismo departamento o por aquellos profesores y profesoras que imparten docencia en un mismo nivel educativo. Lo único que debes hacer es seleccionar a los docentes participantes dentro de tu aula virtual.

- PLANIFICACION SEMANAL
- SEGUIMIENTO DEL ALUMNADO
- ENTORNO DE APRENDIZAJE
- APERTURA DEL ENTORNO
- GESTION DE PARTICIPANTES
- LOPD
- COMUNICACIONES
- CENTRO
- USUARIAS Y USUARIOS
- MIS FAVORITOS
- MIS DATOS

AULA VIRTUAL

Centro: [input type="text"]

Titular: [input type="text"]

Curso: 1º de ESO (LOMLOE)

Materia: Recursos didácticos

Denominación aula: Curso master 1º ESO

Cuatrimestre: 1

Participantes (Profesorado)

Profesorado candidatos:

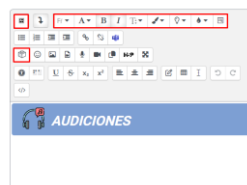
Profesorado seleccionados:

- También puede resultarte de utilidad crear una o varias plantillas con sus distintos apartados en función de la metodología que vas a utilizar. Recuerda que, una vez creada, podrás copiarla en todas tus aulas virtuales tantas veces como quieras. Solo tendrás que copiarla a la bolsa de recursos y colocarla en el lugar que más te interese.

5. ¿Cómo puedo organizar visualmente las secciones?

Como hemos comentado anteriormente, una de las principales novedades del nuevo EA es que ya no permite organizar las actividades y recursos en subsecciones. No obstante, recuerda que dispones de múltiples recursos para separar visualmente las secciones como:

- Utilizar todas las posibilidades del editor de texto para cambiar el estilo, el color y el tamaño de la fuente, cambiar el color de fondo, introducir iconos,...



- También puedes optar por crear un banner en una aplicación externa e introducirlo como imagen. En este caso, recuerda incluir la descripción de la imagen para facilitar la accesibilidad.

