**Plan Digital de Centro**

**Nombre centro:**

**Código centro:**

**Memoria comisión transformación digital**

ÍNDICE

[1. Participantes comisión de transformación digital 3](#_Toc120611630)

[2. Acciones más significativas y responsabilidades 4](#_Toc120611631)

[3. Actas de reuniones 5](#_Toc120611632)

[4. Criterios de certificación 6](#_Toc120611633)

## Participantes comisión de transformación digital

A continuación, se detalla la lista de participantes de la comisión de transformación digital del centro.

|  |  |
| --- | --- |
| COMISIÓN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL | |
| CARGO | Nombre y apellidos |
| **Coordinador-a de formación y transformación digital** |  |
| **Miembro Equipo Directivo** |  |
| **Miembro claustro 1** |  |
| **Miembro claustro 2** |  |
| **Miembro claustro 3** |  |
| **Miembro claustro 4** |  |
| **Representante familia** |  |
| **Representante alumnado** |  |

## Acciones más significativas y responsabilidades

En este apartado se especifican las diferentes acciones llevadas a cabo en el centro a lo largo del curso incluyendo una breve descripción de las mismas, especificando quiénes han sido sus responsables y detallando qué mejoras ha supuesto para el centro. Además, se incluye un apartado para añadir evidencias que muestren lo descrito (imágenes, links...)

(Duplicar tantas veces como sea necesario)

|  |  |
| --- | --- |
| ACCIÓN 1 | |
| **Nombre de la actuación** |  |
| **Descripción:** |  |
| **Cómo ha promovido a la mejora del centro** |  |
| **Responsabilidades** |  |
| **Evidencias** | (En forma de imágenes, links, ...) |

## Actas de reuniones

En este apartado se incluyen las diferentes actas de las reuniones que la Comisión ha ido rellenando a lo largo del curso con la firma todos los y las asistentes a las reuniones.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| REUNIÓN COMISIÓN TRANSFORMACIÓN DIGITAL | | | | |
| **Detalles de la reunión** | | | | |
| **Fecha:** | **Hora de inicio:** | **Hora de fin:** | | |
| **ASISTENTES** | | | | |
| **Nombre y Apellidos** | | | **Cargo** | **Firma** |
|  | | |  |  |
| **PUNTOS TRATADOS EN LA REUNIÓN Y ACUERDOS ESTABLECIDOS:** | | | | |
|  | | | | |
| **OBSERVACIONES E INCIDENCIAS** | | | | |
|  | | | | |

En\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 20\_\_\_\_

(El director/ La directora)

Fdo. y sello del centro

## Criterios de certificación

El profesorado participante en la comisión de transformación digital del centro podrá obtener créditos de innovación.

1. Coordinador/a del Proyecto de Innovación: hasta un máximo de 3 créditos de innovación por cada dos cursos seguidos de duración del proyecto. Se certificará con la figura de Coordinador/a.
2. Profesorado participante: hasta un máximo de 1 crédito de innovación por cada dos cursos seguidos de duración del proyecto. Se certificará con la figura de asistente.

Solamente se certificará al profesorado perteneciente al centro del cual se elabora el plan digital. Deberá participar durante, al menos, dos cursos seguidos de duración del proyecto en la comisión de transformación digital, entre los cursos 2022/2023 y 2025/2026, no certificando los periodos parciales.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | | | | |
| **Nombre del centro:** | | | | |
| **Código centro:** | **Localidad:** | **Provincia:** | | |
| **COORDINADOR-A DE FORMACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL** | | | | |
| **Nombre y Apellidos** | | | **DNI** | **Créditos certificación** |
|  | | |  |  |
| **PROFESORADO PARTICIPANTE** | | | | |
| **Nombre y Apellidos** | | | **DNI** | **Créditos certificación** |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |