



Pautas, ideas y herramientas para seguir acompañando en tiempos complejos

Guía para docentes

Dirigid la atención de vuestro alumno a los fenómenos de la naturaleza y le habréis hecho curioso; más para alimentar su curiosidad no os apresuréis jamás a satisfacerla. Poned los problemas a su alcance y dejádselos resolver. Que no sepa nada porque se lo hayas dicho, sino porque él mismo lo haya comprendido; que no aprenda la ciencia, que la invente. Si sustituís alguna vez en su espíritu la razón por la autoridad, no volverá a razonar; no será más que el juguete de la opinión de los demás.

(Del Emilio o de la Educación – 1762)

Rousseau (1712-1778)

Autores

Francisco Zariquiey Biondi

Juan M. Núñez Colás

Juan Carlos Palomino

Coordinación y gestión

Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha

Maquetación y diseño

Centro Regional de Formación del Profesorado de Castilla-La Mancha

Licenciamiento

Estos materiales se publican bajo licencia **Creative Commons**



Pautas, ideas y herramientas para seguir acompañando en tiempos complejos, realizado por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha, está registrado bajo licencia [Creative Commons Reconocimiento - NoComercial - SinObraDerivada 4.0 Internacional License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/).

© **Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla la Mancha**



Castilla-La Mancha

La idea de la guía es ofrecer pautas y estrategias a los docentes y equipos directivos de los Centros Educativos de Castilla-La Mancha. Estas han de suponer una ayuda y ofrecer soluciones reales y efectivas para hacer frente a los retos pedagógicos y didácticos que supone el día a día del aula en general y de las situaciones que estamos viviendo actualmente en particular, es decir desde la presencialidad normalizada a las clases online puras pasando, por las clases híbridas.



Índice

1. Para entender el viaje... [p. 09]

1.1 Ser docentes hoy... [p. 10]

1.2 Sobre la guía... Objetivos y destinatarios/as [p. 11]

1.3 Sobre la guía... Cómo se usa y cómo se estructura [p. 12]

2. La propuesta [p. 13]

2.1 El mapa del viaje [p. 14]

2.2 Antes de empezar... ¿desde dónde salimos? [p. 16]

2.3 Propuesta de aprendizaje (Paso #01) [p. 18]

2.3.1 Programación y coordinación docente: la red de enseñanza [p. 18]

2.3.2 ¿Qué quieres que aprendan? [p. 19]

2.3.3 ¿Qué van a hacer para aprenderlo? [p. 20]

2.4 Campamento base (Paso #02) [p. 24]

2.4.1 Replanteamos los agrupamientos [p. 27]

2.4.2 Replanteamos las normas [p. 31]

2.4.3 Replanteamos los roles [p. 33]

2.4.4 Cajas de herramientas TIC: del centro y del profesorado [p. 33]

2.4.5 La caja de herramientas del centro [p. 35]

2.4.6 La caja de herramientas del profesorado [p. 35]

2.5 Plan de trabajo (Paso #03) [p. 42]

2.6 Situaciones de enseñanza - aprendizaje (Paso #04) [p. 44]

2.6.1 Enseñanza presencial, híbrida o a distancia [p. 44]

2.6.2 Enseñanza presencial [p. 45]

2.6.3 Enseñanza a distancia [p. 46]

2.6.4 Enseñanza híbrida [p. 48]

2.6.5 La preparación del Entorno de Aprendizaje [p. 51]

2.6.6 Recursos digitales para facilitar el proceso de enseñanza - aprendizaje [p. 52]

2.6.7 Las tareas [p. 54]

2.6.8 El andamiaje [p. 55]

2.7 Evaluamos (Paso #05) [p. 58]

2.7.1 La heteroevaluación [p. 58]

2.7.2 La autoevaluación [p. 59]

2.7.3 La coevaluación [p. 60]

3. Cerrando... [p. 61]

4. Bibliografía [p. 63]

Anexo 1 [p. 66]

Anexo 2 [p. 68]

Anexo 3 [p. 69]

Anexo 4 [p. 71]

Anexo 5 [p. 73]

Anexo 6 [p. 74]

1. Para entender el viaje...



1.1 Ser docente hoy...

Ser docente es una aventura, un reto apasionante y precioso que nos pone cada día frente al espejo de nuestra responsabilidad y nuestra vocación docente. Lo ha sido siempre y lo es más ahora, si cabe, en esta situación compleja que nos está tocando vivir.

Este momento de distancias en el aula, de semi-presencialidades y de clases desde casa debe leerse desde la oportunidad de proyectar nuestras propuestas educativas a contextos y escenarios diferentes y desde la reflexión, para ser capaces de avanzar hacia la mejora y la transformación real de nuestro quehacer educativo.

Así, la propuesta que tienes a continuación parte de tres ideas:

1. No apuntamos tanto a resolver un problema como a aprovechar la oportunidad que nos ofrece la nueva realidad para proyectar el acto educativo a nuevos escenarios, que van más allá de los tiempos y los espacios escolares.
2. No debemos entender los planteamientos, estrategias y recursos que os ofrecemos como algo nuevo, sino como una forma diferente de hacer, que pretende aprovechar lo mejor de lo que ya teníamos y completarlo con lo mejor de lo que tenemos ahora para avanzar hacia un futuro educativo diferente.
3. Aunque esperamos que las mascarillas y el metro y medio de distancia sean coyunturales, la virtualización del acto educativo y la apuesta por contextos híbridos/ bimodales de enseñanza-aprendizaje vienen para quedarse y nos ofrecen un potencial educativo enorme que no podemos dejar de aprovechar.

La respuesta educativa a esta “nueva normalidad” no puede quedarse en el “salvar los muebles” o en hacer un uso más intenso de la tecnología (que también); la respuesta ha de llegar de la reflexión educativa la vocación y la ilusión, y vivir esto como una oportunidad de transformación, cambio, innovación y progreso.

1.2 Sobre la guía...

Objetivos y destinatarios/as

La guía que tienes aquí, entre tus manos o ante tus ojos, tiene los siguientes objetivos:

_Ayudar a los docentes y equipos directivos en el desarrollo de su tarea docente en situaciones de presencialidad, clases híbridas y docencia on-line.

_Aportar soluciones concretas, útiles y valiosas tanto a nivel pedagógico y didáctico como desde el punto de vista tecnológico.

_Generar reflexión docente e invitar a la acción desde la coherencia educativa, sin perder de vista nuestro modelo pedagógico.

_Poner sobre la mesa el potencial pedagógico de lo que estamos viviendo tanto por el reto que nos plantea, que nos hace pensar y actuar de otra manera, como por lo que implica el romper las paredes de nuestras aulas y proyectarnos más allá de ellas.

Las personas destinatarias son entonces los docentes de cualquier etapa educativa en primer lugar, pero entendemos que también lo son los equipos directivos y en general las personas que trabajan y toman decisiones en el día a día de los centros educativos.

Pero antes de empezar, nos gustaría aclarar varios términos que va a aparecer continuamente en relación al tipo de clases:

_**Enseñanza presencial:** la impartida en el aula directamente con el alumnado.

_**Enseñanza híbrida:** la que atiende al alumnado que está en clase y en casa a la vez.

_**Enseñanza a distancia:** impartida exclusivamente a través de medios digitales (LMS, videoconferencia, mensajería...). Puede sustituir a la enseñanza presencial, ser complementaria o utilizarse en modelos de semi-presencialidad.

1.3 Sobre la guía...

Cómo se usa y cómo se estructura

Esta guía te invita a hacer un viaje que recorre todo el quehacer docente, desde la toma de conciencia de los aprendizajes que esperamos en nuestro alumnado a los momentos de feedback y evaluación, pasando por la planificación o la organización de herramientas y estrategias. Es por esto que esta guía, este viaje, lo puedes hacer:

1. Empezando desde el principio y acabando al final, como un viaje completo y con vistas a tener una visión global y completa de la propuesta.
2. Por etapas, visitando en cada momento una sección o unas propuestas concretas en función de tus necesidades y objetivos.

Se espera en cualquier caso que la lectura venga acompañada de la reflexión docente para reconstruirla desde la realidad de cada uno y cada una, y desde la creatividad para adaptar lo que aquí se propone a la dinámica del día a día del aula y del centro.

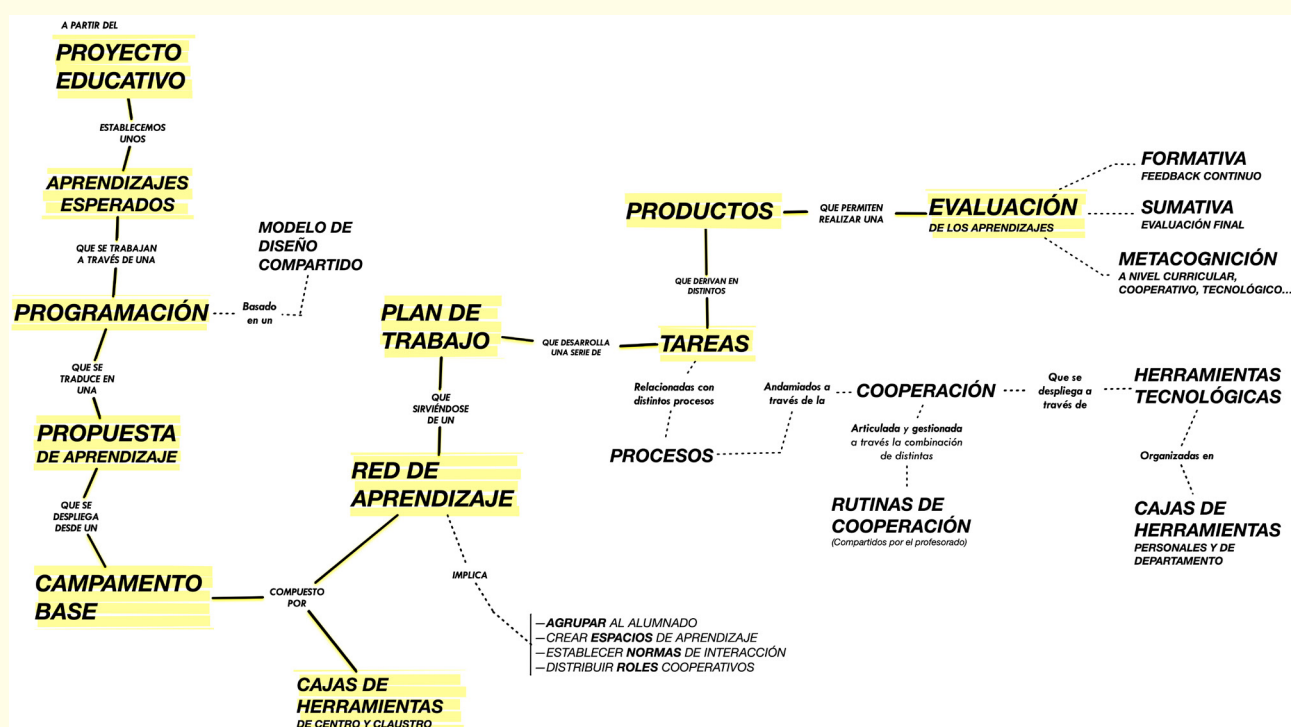
Es decir, te pedimos que leas esta guía desde esa perspectiva. Es una guía para la mejora docente en cualquier situación, en cualquier aula, en cualquier centro... nada más... y nada menos...

2. La propuesta



2.1 El mapa del viaje

El esquema que encontrarás a continuación explica paso a paso la propuesta que queremos hacerte. Una propuesta para el diseño de situaciones de aprendizaje en cualquier contexto, tanto en situaciones de presencialidad con o sin distancia social, como en situaciones de enseñanza híbrida o en las que las circunstancias nos obligaran a tener que desarrollar nuestra docencia online. A partir de ella, iremos desgranando toda una serie de estrategias, herramientas y recursos que te ayudarán a llevar tus secuencias didácticas a contextos distintos.



Siguiendo el esquema, vemos que partiendo de nuestro proyecto educativo y de los aprendizajes esperados en nuestros alumnos y alumnas, desarrollaremos una programación y una propuesta de aprendizaje. Todo esto se despliega en un “campamento base” desde el que propondremos planes de trabajo para los/las estudiantes que traerán como consecuencia el desarrollo de una serie de tareas y productos. Para ello, tenemos como referencia las herramientas tecnológicas que propondremos en las distintas cajas de herramientas y monitorizado por procesos de evaluación que entendemos que deben incluir procesos de evaluación sumativa y formativa, procesos de feedback y espacios para la metacognición de alumnos y alumnas.

Pero vamos paso a paso...

2.2 Antes de empezar...

¿desde dónde salimos?

Todo viaje debería tener una razón de ser y un punto de partida claro. En nuestro caso esa razón de ser tiene en realidad dos nombres distintos y complementarios: proyecto educativo y perfil de alumno/a y ambos giran en torno a un concepto que no debemos abandonar ni perder de vista en todo el viaje: la coherencia educativa.

_El **proyecto educativo** debe suponer el pilar en torno al que gira el resto de proyectos, iniciativas y propuestas que se puedan llegar a plantear como centro o claustro. Supone esa esencia irrenunciable que nos define como educadores en un tiempo y un contexto concretos.

_El **perfil de salida del alumno/a** (el documento en el que explicitamos las competencias, aprendizajes y valores que entendemos que son el perfil que esperamos de un alumno/a que pase por nuestras aulas) concreta el Proyecto Educativo y nos ofrece el marco operativo de toma de decisiones. Nos ayudará también a poner realmente “al alumno/a en el centro” puesto que toda pregunta que nos hagamos a lo largo del viaje deberá mirar aquí y hacer que nos preguntemos ¿Esa decisión promueve nuestro proyecto educativo e impulsa el perfil de alumnado del que nos hemos dotado?

Y esto... ¿cómo lo hacemos?

_No perdáis de vista el proyecto educativo del centro. Dedicadle un tiempo a revisarlo si lo veis necesario.

_Pensad en las necesidades de vuestros alumnos y alumnas como criterio básico para la toma de decisiones, como el tamiz por el que pasan todas nuestras reflexiones.

_Tened muy presente el contexto del centro en general y de vuestros alumnos y alumnas en particular.

_ ... Quizá no ahora, pero si hay tiempo, pararos a reflexionar sobre el “perfil de salida de vuestro alumnado”. Para ello habría que hacerse una pregunta: ¿cómo me gustaría que fuera el alumno/a de mi colegio al acabar la etapa? Si es posible, con indicadores concretos para poder medir su grado de alcance. Lo ideal es que cuando ese alumno o alumna llegue a otro centro (estudios superiores) o tenga una participación activa en la sociedad, alguien diga: “Se nota que es alumno/a del centro... porque...”.

Teniendo claros estos conceptos, diseñamos una...

2.3 Propuesta de aprendizaje

(Paso #01)

Nuestro primer paso es pensar y desarrollar una buena propuesta de aprendizaje que beberá de lo visto en el punto anterior (proyecto educativo y perfil de salida del alumno/a), de nuestro marco legislativo en lo que al currículo se refiere y de un modelo de programación didáctica.

Es decir, toda propuesta debe partir de un diseño didáctico que apunta a promover unos determinados aprendizajes en el alumnado. Lógicamente, dichos aprendizajes deben integrarse en nuestra programación, de cara a relacionar las propuestas con los procesos necesarios para el desarrollo de las competencias que recoge el currículo.

2.3.1 Programación y coordinación docente: la red de enseñanza

Antes de empezar a trabajar la programación, proponemos estructurar espacios de colaboración y coordinación docente y de planificación y trabajo conjunto; es lo que llamaremos RED de ENSEÑANZA. Esta coordinación, que siempre ha sido importante, se vuelve hoy clave si tenemos en cuenta que la semipresencialidad de la enseñanza híbrida o la docencia online pueden derivar en que algunos alumnos desconecten más del día a día del centro, y en este sentido requieran de pautas homogéneas y coherentes a lo largo de toda la intervención educativa.

Y esto... ¿cómo lo hacemos?

Pensemos y busquemos espacios y tiempos reservados para vernos y coordinarnos con:

- _Buena gestión del tiempo: orden del día, compromisos, acta...
- _Alguien lidera y modera la reunión.
- _Cumplimos con los tiempos: de inicio y fin.
- _Nos dedicamos al orden del día y no a otros temas.
- _En las reuniones lo esencial, el resto para otros procesos de comunicación.
- _Podemos crear equipos en Microsoft Teams y tener una estructura de carpetas o un bloc de notas para registrar toda la información y tener una comunicación ágil.
- _Utiliza una plantilla para facilitar la toma de notas y de decisiones. Puedes utilizar la que te proponemos en el **anexo 1**.

... Pero tengamos también espacios para contarnos nuestras cosas, más informales, especialmente si ya no nos cruzamos por el pasillo o no compartimos tiempos de sala de profes.

Volviendo a lo que nos ocupa, puede ser muy interesante que partamos de un **modelo de programación compartida**. A la hora de construir este modelo de programación consensuado, debes tener en cuenta la importancia de centrar los diseños en aquellos **procesos** que han de desarrollar los estudiantes para construir aprendizajes realmente significativos y profundos. Si lo haces así, evitarás que «los árboles te impidan ver el bosque» y tendrás siempre muy claras cuáles son las intenciones de lo que estás haciendo. De ese modo, te resultará mucho más sencillo diversificar las tareas, estrategias y recursos en función de las distintas situaciones y las necesidades de los diferentes estudiantes.

A continuación, a modo de ejemplo, te presentamos un posible modelo de diseño didáctico que se sostiene sobre dos cuestiones clave:

- a) qué es lo que quieres que aprenda el alumnado: los aprendizajes esperados;
- b) qué es lo que van a hacer para aprenderlo: la secuencia didáctica.

2.3.2 ¿Qué quieres que aprendan?

En este primer bloque, es indispensable que hagas explícito aquello que esperas que aprenda el alumnado. Nuestros diseños curriculares nos ofrecen esta información y, a partir de ella, podemos decidir su estructura por cursos, unidades, etc.

Esto supone que consignes, al menos:

- _ Los aprendizajes esperados
- _ Los objetivos
- _ Los indicadores de logro
- _ Las competencias
- _ Las actividades

Y esto... ¿cómo lo hacemos?

Pensar lo que deben aprender los/las estudiantes parece algo sencillo, pero debería ser un momento importante de nuestro quehacer profesional. Dicho esto, y para ser operativos, podemos pensar en distintos niveles de personalización y coordinación:

_ Trabajar desde propuestas ya establecidas (trabajo ya realizado en el centro, propuestas de la Consejería, Editoriales, etc.) y adaptarlas a nuestras necesidades docentes (coordinándonos entre tutores del mismo curso en primaria, o por departamentos en secundaria). Esta es la opción más sencilla, puesto que el nivel de coordinación es menor. Es una opción rápida y a corto plazo, porque las propuestas ya vienen predeterminadas.

_ Trabajar en equipos para generar mapas de contenidos y competencias por cursos. Esta propuesta requiere una mayor coordinación, puesto que se busca que esté muy adaptada a las características de los grupos.

(...)

Y esto... ¿cómo lo hacemos?

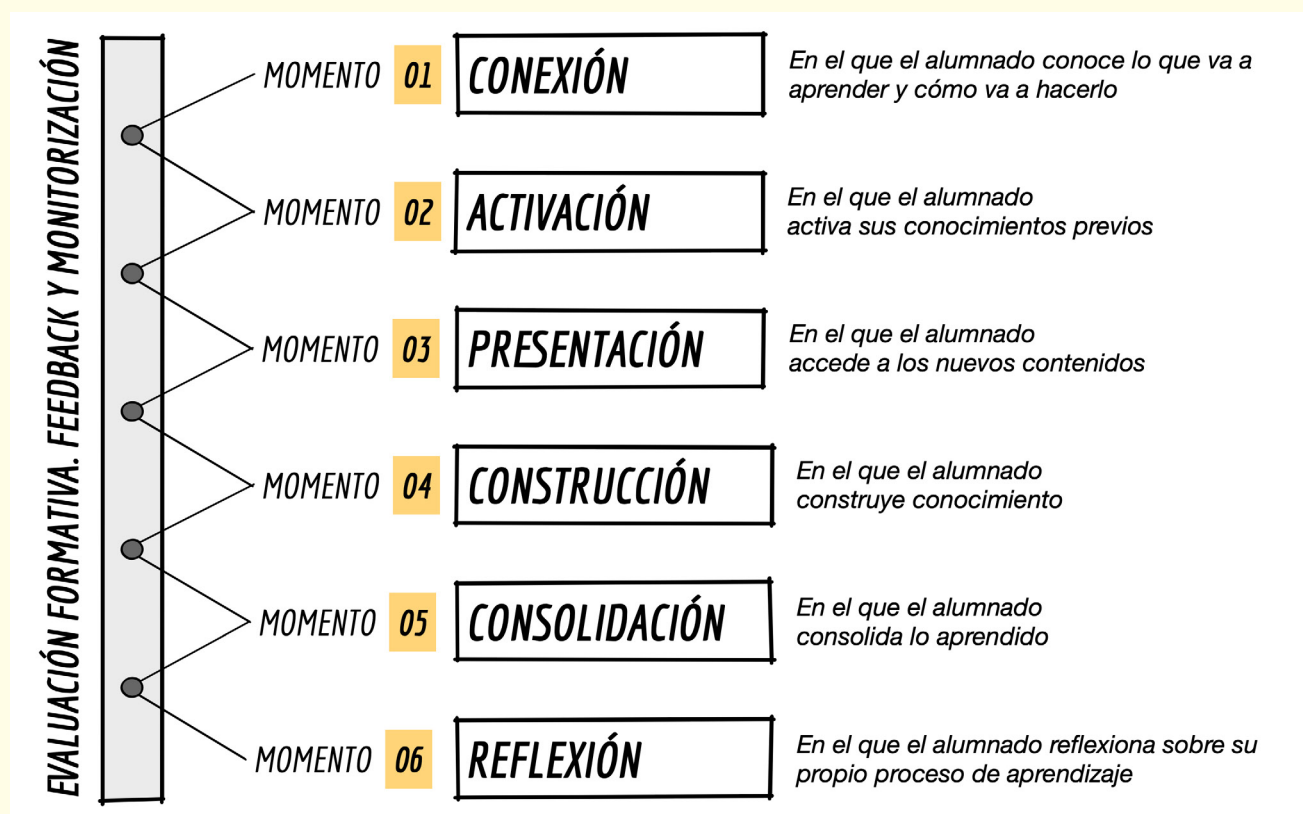
(...)

Pensar en el mapa global de contenidos y competencias de una etapa y trabajar en su organización por cursos, de manera coordinada entre las distintas materias y áreas de conocimiento. Esta es la opción ideal, pero exige un alto grado de coordinación. De esta manera se puede establecer una progresión de los aprendizajes y adaptarlos perfectamente al contexto de nuestro centro y a las necesidades del alumnado.

2.3.3 ¿Qué van a hacer para aprenderlo?

Una vez que tienes claro qué es lo que tienen que aprender tus alumnos y alumnas, llega el momento de pensar en cómo van a aprenderlo, lo que implica que diseñes una **secuencia didáctica**.

Independientemente de cuál sea tu estilo docente, si apuntas a que el alumnado construya aprendizajes de calidad, es indispensable que tus diseños didácticos se orienten a que los alumnos desarrollen toda una serie de procesos que resultan indispensables para aprender. Ocho de estos procesos son: la **orientación hacia la tarea**, la **motivación**, la **activación de conocimientos previos**, la **presentación de los contenidos**, el **procesamiento de la nueva información**, la **recapitulación**, la **transferencia** y la **metacognición**. En esta propuesta de modelo de diseño didáctico se despliegan a través de seis momentos distintos que se recogen en el siguiente gráfico:



_Un **primer momento**, en el que tienes que asegurarte que conozcan lo que van a aprender y lo que van a tener que hacer para aprenderlo. Se trabaja aquí la orientación a la tarea, se explica claramente lo que vamos a hacer y se organizan momentos que motiven al alumnado hacia el aprendizaje. Busca situaciones que conecten con su vida real, lúdicas o apela a sus emociones. Deja claro lo que esperas de ellos y lo que es más importante, ayúdales a reflexionar sobre lo que deberían esperar de ellos mismos.

_Un **segundo momento** en el que activan sus conocimientos previos sobre los contenidos, de cara a poder utilizarlos a la hora de construir nuevos aprendizajes. Debes saber y entender qué saben y sobre qué conocimientos puedes construir estos nuevos aprendizajes pretendidos.

_Un **tercer momento** en el que acceden a los contenidos, ofreciéndole diversidad de herramientas y estrategias que atiendan a los distintos intereses y capacidades. Es momento de pensar en atender a la diversidad.

_Un **cuarto momento** en el que construyen aprendizajes de manera que recuerden, comprendan, apliquen y utilicen los nuevos aprendizajes en distintos contextos. Sin duda aquí volver sobre la taxonomía de Bloom y pensar en propuestas en función de sus diferentes niveles nos ayudará y sobre todo ayudará a nuestro alumnado.

_Un **quinto momento** en el que consolidan lo que han aprendido y recapitulan para recordar, inventariar y sintetizar de forma ordenada y organizada, además de generar procesos de transferencia para conectar lo aprendido con elementos, situaciones y realidades suyas tanto dentro como fuera del ámbito escolar.

Además de estos cinco momentos, que consideramos «de obligado cumplimiento» en cualquier propuesta didáctica que apunte a la construcción significativa y eficaz de conocimiento, podemos promover uno más, que no solo contribuye a la consolidación de lo aprendido, sino a la potenciación de la propia competencia del alumnado para aprender de manera autorregulada y eficiente:

_Un **sexto momento** de metacognición en el que el alumnado reflexiona sobre su propio proceso de aprendizaje de cara a identificar tanto lo que ha hecho bien y debe mantener, como lo que no le ha funcionado y por tanto debe mejorar: ¿qué he aprendido?, ¿cómo lo he aprendido?, ¿qué hago mejor ahora?, ¿para qué me ha servido?, ¿para qué otros momentos (dentro y fuera del cole) me puede valer?

Hay además un proceso transversal y permanente que es el referido al **feedback** y la **evaluación**. Entendemos este proceso como continuo a lo largo del proceso dado que:

_El feedback a nuestros alumnos y alumnas debe ser continuo para ayudarles a entender en qué punto están y qué pueden hacer para seguir avanzando.

_Entendemos que la evaluación debe orientarse tanto al proceso como al resultado y monitorizar todo el continuo del aprendizaje.

Y esto... ¿cómo lo hacemos?

A este respecto, te invitamos a reflexionar sobre estos apartados en cuanto a la programación de vuestras unidades o secuencias didácticas.

En cualquier caso, lo que acabas de ver es solo una propuesta, la idea es tener un modelo lo más homogéneo posible de manera que si tenemos que retomar el trabajo de otro compañero o compañera, o alguien necesita re-utilizar nuestro trabajo en algún momento, entienda fácilmente cuáles eran tus objetivos y en qué punto estás del trabajo con el alumnado.

Te recomendamos utilizar una plantilla sencilla que sea común al centro y que de un vistazo te permita tener claro la secuencia didáctica. Puedes ver una propuesta en el **anexo 2**.

Esta propuesta de aprendizaje debe desplegarse en un...

2.4 Campamento base

(Paso #02)

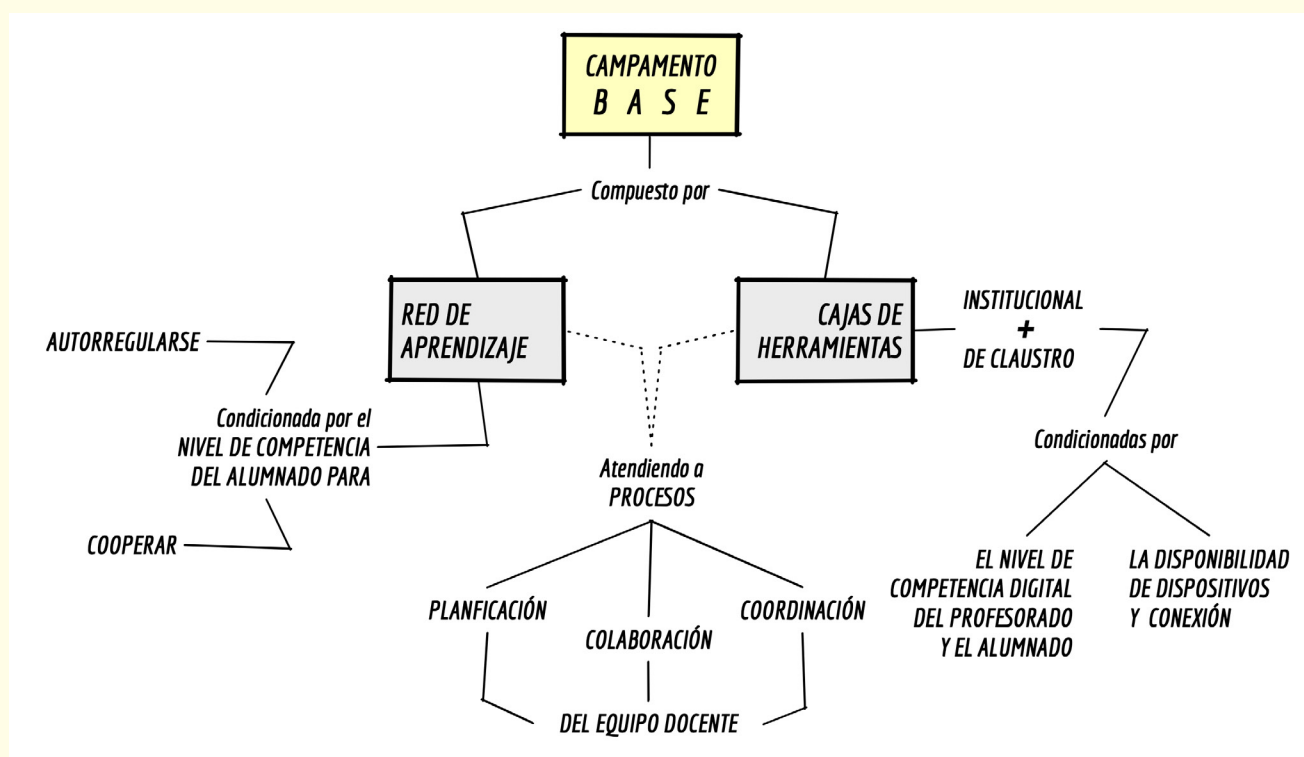
Este paso, al igual que el primero que acabamos de comentar, son claves para que podamos diseñar después el resto de tareas. Este campamento base, se define como el punto de encuentro desde el que se despliegan las diferentes dinámicas relacionadas con el proceso enseñanza-aprendizaje. En este sentido, el objetivo del campamento base es organizar los conocimientos, competencias, herramientas, procesos y aplicaciones básicas que todo docente y alumno/a deberá tener para poder desarrollar después las diferentes tareas a proponer y cubrir con éxito el objetivo educativo propuesto.

Desde esta perspectiva, el campamento base se establece en torno a:

_Una **RED DE APRENDIZAJE** que organiza el trabajo y la interacción del alumnado en los nuevos contextos, tomando en cuenta los agrupamientos, las normas y los roles y cómo podemos re-pensarlos para poder gestionar el proceso de enseñanza-aprendizaje de la mejor manera posible. Esta red de aprendizaje solo tiene sentido si, paralelamente, se articula en el centro una RED DE ENSEÑANZA que promueve la planificación y el trabajo conjunto y coordinado del equipo de profesorado. Esto exige tomar en consideración también las pautas y decisiones sobre las que se construirán las estructuras de coordinación docente.

_Unas **CAJAS DE HERRAMIENTAS** institucional y de centro con las aplicaciones y herramientas digitales que entendemos que debemos compartir todos los miembros del claustro con independencia del área de conocimiento o etapa educativa en la que trabajemos o el nivel de competencia digital que tengamos.

Todo lo anterior se resume en el siguiente mapa:



El campamento base tendrá las siguientes características:

#Espacio único

En momentos de enseñanza híbrida o docencia virtual, es importante que alumnado y familias **conozcan perfectamente cuál es el lugar** (preferiblemente el Entorno de Aprendizaje de EducamosCLM) en el que van a encontrar toda la información y todos los contenidos necesarios para poder seguir aprendiendo y en relación con sus docentes y compañeros/as.

#Evolución

El campamento base es algo vivo que va creciendo con el tiempo. De inicio se conformará como un «**paquete básico**» de herramientas tecnológicas y estructuras de interacción, que se irán enriqueciendo con el tiempo en función de que vaya aumentando y sofisticándose tanto la «caja de herramientas» digitales del centro, como el nivel de competencia del profesorado y el alumnado.

#Herramientas_Versátiles

Que nos permitan hacer mucho con poco. Este «paquete básico» tiene que ser versátil, de manera que pueda ser utilizado en diversos contextos educativos y ámbitos curriculares, con distintos objetivos y necesidades, y con diferentes niveles de competencia digital.

#Coordinación

Conjunto de procesos y herramientas consensuadas y compartidas y espacios para la planificación y coordinación. Está compuesto por decisiones organizativas y educativas establecidas por el **centro**, el **claustro** en su conjunto o el equipo docente.

#Funciones

Lugar de encuentro y avituallamiento. Necesitamos un **campamento base**; un «lugar» para:

_Llenar la mochila con todo lo que necesitamos para nuestro viaje...

... contenidos curriculares, metodologías, estrategias didácticas, programaciones, planes de trabajo, herramientas tecnológicas...

_Volver cuando necesitamos descansar o avituallarnos...

... sala de encuentro con los compañeros, materiales de autoayuda, contenidos, FAQ, herramientas de colaboración, espacios de trabajo en red...

_Informar sobre dónde estamos y pedir ayuda o consejo...

... soporte y mantenimiento, tutorización espacios de comunicación y colaboración...

_Regresar después de cada etapa para contar la travesía realizada y prepararnos para la siguiente...

... entregas y evaluación; consignas y hojas de ruta, coordinación...

Cuando planifiques tus acciones didácticas ten en cuenta algunos aspectos importantes: (Sangrá, 2020)

_Las características de tus estudiantes, sus motivaciones, su competencia digital, su grado de auto organización y autonomía. No hay que dar por hecho que, aunque

manejan bien los dispositivos digitales, saben usarlos para aprender. Para mejorar su competencia digital, puedes lanzarle un reto diario en el que tengan que hacer una actividad muy sencilla y que esté relacionada con el manejo de las herramientas digitales que usas en clase como, por ejemplo, hacer un comentario diario en el foro, continuar un cuento colaborativo o compartir una imagen que les haya llamado la atención.

_La organización. Hay que tener claro que existen diferencias entre el aprendizaje presencial y el virtual. Los ritmos no son iguales. La tecnología puede ser una gran aliada, pero, a veces, también puede ser una barrera. Hay que ayudar a los estudiantes a organizar su tiempo, dándoles pautas claras y sobre todo ha de conocer el plan de trabajo, así como los plazos. Esto es más importante aún si la enseñanza es semipresencial (híbrida) o totalmente a distancia.

_La interacción. Cuando estamos en clase, la interacción es continua. Es un error pensar que cualquier tipo de enseñanza a distancia se ha de basar en facilitar el acceso a contenidos. La capacidad de atención de los estudiantes es desigual a lo largo de la clase presencial y si se encuentra en una videoconferencia, la atención y la motivación se ven mermadas. Hay que pensar cómo interactuar con el alumnado dependiendo de la modalidad de la clase (híbrida o a distancia). Un poco más adelante, se exponen una serie de ideas de cómo favorecer esta interacción.

_Los recursos. A veces, cuando se usan recursos digitales, o materiales, se tiende a pensar que cuanto más mejor y se ofrecen multitud de recursos. El pensamiento debe ser todo lo opuesto, menos, es más. Mejor seleccionar un recurso que muestre la información de manera clara y accesible, que no saturarlos de recursos. Lo mismo ocurre con el uso de herramientas. Hay que evitar el hacer que los alumnos y alumnas usen muchas herramientas. Lo mejor es utilizar unas pocas y dar el suficiente tiempo para que se asimile y se aprenda su uso.

_El acompañamiento. Seguro que como docente alguna vez has participado en un curso online y habrás visto que es más difícil seguirlo que cuando se realizan de manera presencial. Es muy recomendable parar de vez en cuando. para ayudar a que nuestro alumnado se organice, que avanzar impartiendo contenidos. Y si van a tener que trabajar de manera online, esta recomendación es mucho más importante.

_Evalúa y da un feedback constante. Cuando estamos en clase continuamente estamos evaluando (y no nos referimos a hacer un examen). Vemos sus progresos y les damos una retroalimentación inmediata. Esto no lo tenemos que olvidar cuando la enseñanza es semipresencial o directamente a distancia. La tecnología nos ofrece muchas ventajas. Puedes crear cuestionarios en el Entorno de Aprendizaje para que tengan que ser realizados cada día, de manera que te pueden dar una pista muy clara de cómo se está produciendo el aprendizaje. Además, es muy recomendable utilizar instrumentos de evaluación como las rúbricas o las dianas de evaluación.

2.4.1 Replanteamos los agrupamientos

Obviamente la organización de nuestros centros nos ofrece ya algunos agrupamientos que vienen dados y que no podemos ni debemos romper. Es por ello que os invitamos a reflexionar sobre una re-organización, manteniendo el grupo clase, pensando en otras formas de agrupar a los alumnos a la luz de las posibilidades que nos da la enseñanza híbrida o la enseñanza a distancia.

Esta virtualización de los agrupamientos nos permite llevarlos un paso más allá...

_Más allá en el espacio: con la posibilidad de grupos con estudiantes de otras clases, niveles y centros siempre que estos agrupamientos sean virtuales (se pueden realizar para tareas o proyectos concretos).

_Más allá en el tiempo: formando grupos en momentos no escolares: apoyos por las tardes, grupos de estudio...

_Más allá del currículo: con agrupamientos no sólo para objetivos académicos, sino para promover interacciones basadas en el ocio, los intereses...

Asimismo, en este replanteamiento debemos atender a dos principios que serán claves a lo largo de todo este nuevo modelo de Red de Aprendizaje que os planteamos:

1. Entender las virtudes de lo presencial y buscar la manera de proyectarlas y mantenerlas en el contexto virtual, siempre poniéndonos en la piel de nuestro alumnado.
2. Reflexionar sobre otras opciones de lo virtual y cómo nos pueden ayudar a romper con los tiempos y espacios tradicionales y proyectar el acto educativo mucho más allá. Partiendo de estas ideas, vamos a intentar replantear dos tipos de agrupamientos: el grupo-clase presencial y grupo clase virtual.

Partiendo de estas ideas, vamos a intentar replantear dos tipos de agrupamientos: el grupo-clase presencial y grupo clase virtual.

Tengamos en cuenta varias posibilidades dependiendo del tipo de enseñanza:

_Grupo-clase presencial con distancia social. Es posible que nos encontremos con momentos de grupo-clase presencial con distancia social en los que incluso algunos alumnos estén a distancia (sea en su casa o en otros espacios del centro si el aula no permite que estén todos juntos).

Para estos que están “presencialmente” en nuestras aulas, debemos tener pensado un modelo de organización e interacción de manera que no todo pase por exposiciones del docente o trabajos individuales. Aunque parezca complicado, es posible organizar los espacios para que puedan verse y dialogar manteniendo el distanciamiento social, colocando los pupitres de manera que permita interacción sin intercambio de materiales y cumpliendo escrupulosamente las medidas sanitarias impuestas en cada momento.

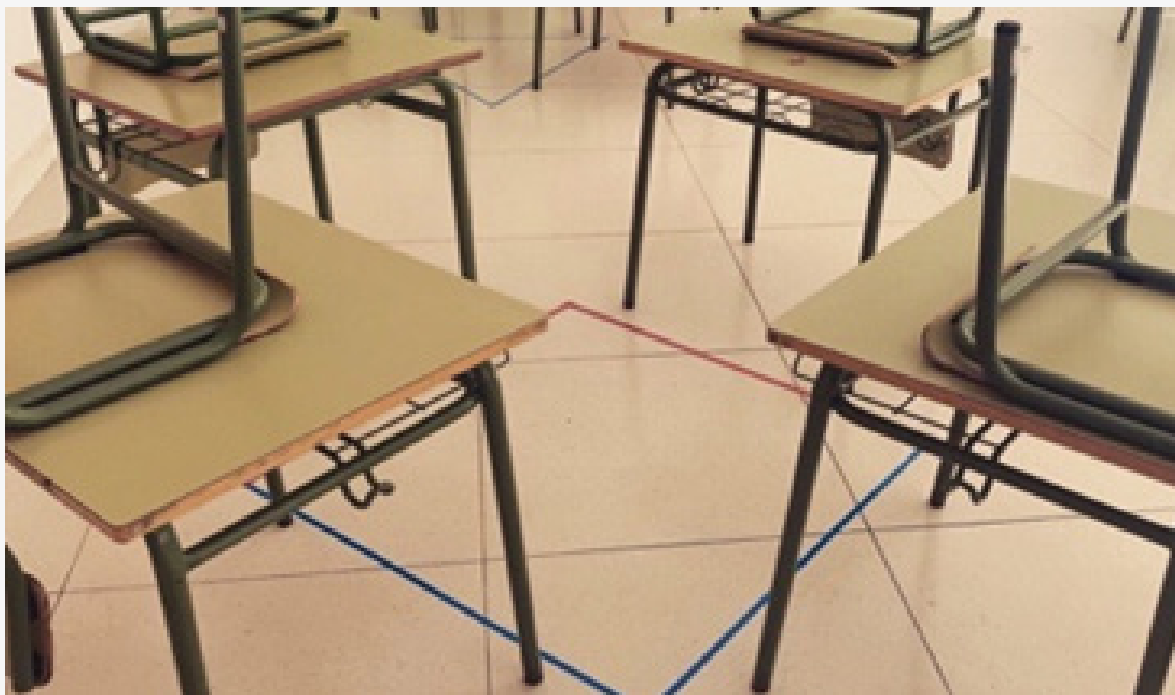
Los pupitres de 4 en 4 separados con un espacio central —disposición en flor— o la posibilidad de colocar marcas en el suelo de manera que puedan interactuar de pie

(para charlar o con una pequeña pizarra blanca) son posibilidades que nos permitirán no abandonar estrategias y técnicas de trabajo colaborativo en pequeños grupos y con técnicas sencillas.

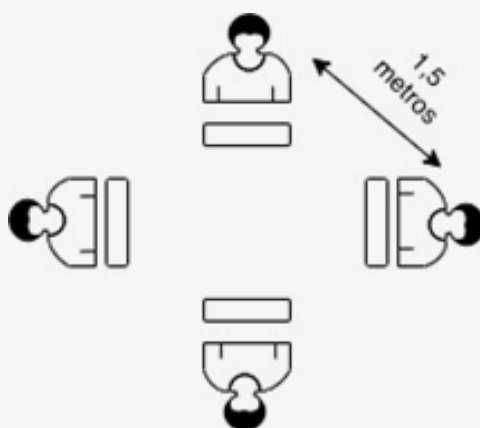
Obviamente, también la tecnología nos puede ayudar si el alumnado tiene dispositivos y conectividad, usando las herramientas de colaboración que veremos más adelante. Si estamos en un modelo de enseñanza híbrida, debemos ser capaces de captar su atención. Un poco más adelante veremos cómo.

Y esto... ¿cómo lo hacemos?

Podemos organizar así los pupitres si el espacio lo permite, en grupos de 4, dejando una separación en el centro. Esto permitirá trabajar de manera cooperativa.



O plantear modelos en los que el grupo de estudiantes se pone de pie e interactúan en círculo manteniendo la distancia social y sin intercambio de materiales.



_Grupo-clase virtual. Otra situación posible y que ya hemos vivido, es la necesidad de “virtualizar” total o parcialmente el grupo-clase. En este caso, os invitamos a reflexionar sobre las nuevas posibilidades que nos ofrecen los entornos de enseñanza virtual, como el Entorno de Aprendizaje EducamosCLM.

Es un espacio virtual que podría estar activo sólo en tiempos de “clase” o de manera permanente y sirve para que los/las estudiantes trabajen en gran grupo o reciban las explicaciones e indicaciones del docente, aunque también podría utilizarse como espacio para sus comunicaciones más informales.

Es necesario que, aunque no estemos en el aula, o tengamos solo a una parte de los alumnos presencialmente, no se pierda el sentido de grupo-clase. Este tipo de agrupamiento:

- _Ofrece una referencia al alumnado que genera seguridad y acompañamiento.
- _Ofrece espacios de gestión académica y docente.
- _Permite hacer seguimiento de los planes de trabajo.
- _Es también un lugar para el cuidado socio-emocional del alumnado.

Debemos diseñar y generar espacios virtuales en formato grupo-clase en los que se puedan (o podamos) reunir a todos/as y facilitemos la comunicación e interacción en gran grupo, tanto docente-alumnado, como entre los/las estudiantes que se ven y pueden tener un espacio sencillo de interacción.

Hay que tener presente que, el grupo clase virtual necesita de un buen sistema de comunicación.

Por otro lado, en contextos de virtualidad, debemos tener muy presente la idea de no centrar el grupo-clase solo en lo académico y prestar atención también a los aspectos organizativos (seguimiento) y socio-emocionales.

Y esto... ¿cómo lo hacemos?

Proceso	Herramienta
_Cread un grupo o equipo de trabajo por cada una de las clases o grupos de clase del centro. Estos grupos virtuales creados deben ser estables para que el alumnado sepa en todo momento cuál es su “clase virtual de referencia” igual que en modelos presenciales tiene un espacio físico que es “su clase”. _Posible creación de un grupo o equipo de trabajo llamado “Biblioteca” en forma de sala de video conferencia que esté siempre abierto o solo a algunas horas concretas y con supervisión. _Posible creación de grupos o equipos de trabajo en forma de salas de videoconferencia que estén cerradas y se abran solamente a grupos de alumnos/as que lo solicitan para hacer trabajos en equipo. Los alumnos/as suelen organizarse (sobre todo los más mayores) con sus propias herramientas, pero como docentes podemos “proponerles” que hagan allí los trabajos en grupo para que estén en un entorno seguro y controlado. Recuerda que, para hacerlo, debes ir a tu “asignatura” y entrar en el espacio de “Calendario” y desde ahí programar la clase online (sea para todo el grupo, para una parte o para alumnos individuales confinados o en casa por cualquier razón). Puedes saber más sobre cómo crear estos espacios de video conferencia en esta guía: https://educamosclm.castillalamancha.es/sites/educamosclm2.castillalamancha.es/files/2020-09/Guia%20Docente%20General_v1.pdf (*)	Entorno de Aprendizaje EducamosCLM

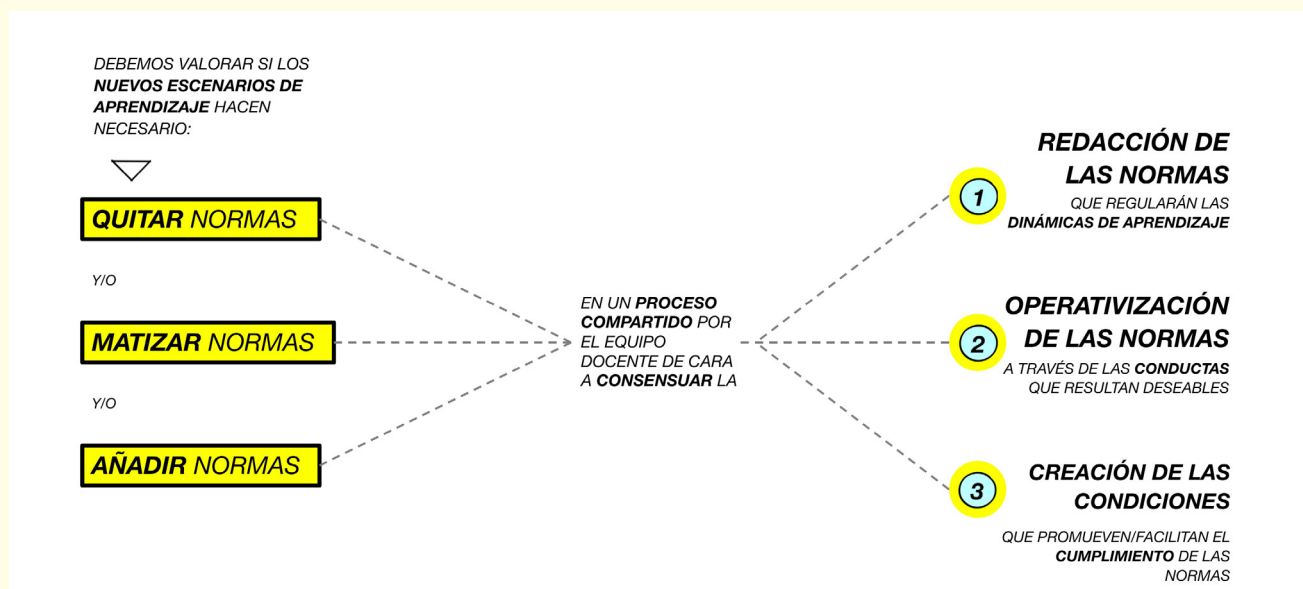
* https://educamosclm.castillalamancha.es/sites/educamosclm2.castillalamancha.es/files/2020-09/Guia%20Docente%20General_v1.pdf

¿Cómo potenciamos la comunicación?

Proceso	Herramienta
Envío de correos electrónicos y notificaciones a familias: _ Comunicaciones sobre los procesos académicos o de enseñanza-aprendizaje de sus hijos e hijas. _ Avisos, informaciones, notificaciones. _ Envíos generales al alumnado.	Herramienta de “Seguimiento Educativo” para familias y alumnado
Envío de comunicaciones al alumnado de una asignatura o un grupo concreto. Podemos utilizar el servicio de “mensajería” del Entorno de Aprendizaje que funciona como un “correo electrónico interno”.	“Entorno de Aprendizaje” para la mensajería directa docente-alumno/a
Utilizando los foros para: _ Crear un debate. _ Resolver dudas (solo por el profesor o con participación de los alumnos). _ Lluvias de ideas o propuestas. _ Discusiones o reflexiones. _ Investigaciones y trabajos en equipo. _ Como herramienta de evaluación, pidiendo aportaciones reflexionadas o investigaciones cortas. _ Comentarios a partir de una idea o contenido inicial (texto, foto, vídeo, audio). _ (...)	Foros del “Entorno de Aprendizaje”

2.4.2 Replanteamos las normas

De cara a conseguir una intervención educativa realmente eficaz, es necesario que articulemos un conjunto de normas que sirvan para organizar las distintas dinámicas de aprendizaje, potenciando la interacción entre los estudiantes y promoviendo el aprendizaje de todo el alumnado.



Para establecer este marco normativo, debes trabajar tanto en el diseño como en la gestión de las mismas:

Para que resulten eficaces, las normas deben ser:

- _ **Enunciadas en positivo** (describiendo la conducta esperada) y en primera persona del plural (nosotros).
- _ **Claras y concretas.** Ha de ser fácil determinar si se han cumplido o no.
- _ **Útiles y relevantes.** Que incidan en aspectos que contribuyen a mejorar la experiencia escolar o de interacción sea presencial o virtual.
- _ **Realistas y asequibles.** Una norma que no se pueda asumir por parte de un colectivo o individuo determinado, constituye un elemento desestabilizador.
- _ **Justas y comprensibles.** Que resulte fácil comprender y asumir su razón de ser.
- _ **Pocas.** Una normativa extensa y farragosa suele derivar en que las normas no se cumplan.
- _ **Revisables.** Que podamos comprobar si se han cumplido o no.

A la hora de diseñar un marco normativo, que te ayude a promover la interacción en el momento actual, y que facilite el uso de la tecnología, hay que planificar una serie de **normas relacionadas con el uso de la tecnología**, asociadas a una utilización segura y saludable de los dispositivos, plataformas, apps, contenidos...

Dentro de las **normas relacionadas con el uso de la tecnología** encontramos las que hacen referencia al buen uso de la tecnología, a la seguridad y protección de datos y al respeto de los derechos de autoría y licenciamiento. En estos puntos, debemos pensar en aspectos que ayuden al alumnado en el uso correcto, como:

- _ Usamos las normas de las netiquetas: tenemos respeto, esperamos turno, nos explicamos bien (no siempre hay lenguaje no verbal) entramos a las videoconferencias con el micro apagado, ponemos la webcam si es necesario, estamos arreglados y presentables...
- _ Respetamos el código de buen uso del dispositivo que hay en el centro (carga, guardado, funda, movimiento...) y lo cuidamos. Hacemos buen uso de la red y la

conectividad.

_Respetamos la intimidad de los demás.

_Cuidamos nuestros datos y los de los compañeros, nuestras contraseñas, las descargas que hacemos.

_Respetamos la autoría de los trabajos y la información (compañeros, internet...).

Citamos correctamente.

_Buscamos materiales (imágenes, textos, fotos) bajo licencias copy left o creative commons.

_No “pirateamos” ni copiamos o utilizamos contenidos indebidamente.

Aunque aquí hemos hablado de un conjunto bastante amplio de normas, no olvides que es importante trabajar con pocas normas cada vez, de cara a que puedan ser asumidas por el alumnado y las puedas trabajar de manera específica. Por tanto, debes tomar nuestras propuestas como una sugerencia que pueda ayudarte a construir tu propia normativa, adecuándola a las necesidades de cada momento.

2.4.3 Replanteamos los roles

De cara a organizar el trabajo conjunto de estudiantes dentro de la clase y de los equipos, podría ser interesante que distribuyas una serie de **roles y funciones**.

Algunas de estas funciones podrían ser:

_Responsable TIC del grupo/clase, encargado/a de ayudar a otros en temas relacionados con la tecnología.

_Experto/a en una o un grupo de aplicaciones: comunicación, presentaciones, mapas conceptuales.

_Coordinador/a de la agenda para los encuentros virtuales.

_Responsable de dar seguimiento al plan de trabajo del equipo.

_Generador o peticionario de salas virtuales de trabajo en grupo o individual supervisado por el resto.

_Grabador de sesiones de trabajo virtuales de trabajo en grupo.

Para poner en marcha la Red de Aprendizaje es necesario contar con unas...

2.4.4 Cajas de herramientas TIC: del centro y del profesorado

Dentro del campamento base, podemos distinguir entre dos tipos de herramientas tecnológicas (TIC), las que corresponden a la caja de herramientas del centro y las referidas a la caja de herramientas del profesorado.

_La **caja de herramientas del centro** se refiere a las herramientas y aplicaciones TIC que ponen a nuestra disposición la institución a la que se adscribe nuestro centro educativo. En nuestro caso nos referimos obviamente a la Consejería de Educación y Deportes.

_La **caja de herramientas del profesorado** hace referencia a las herramientas y aplicaciones tecnológicas que como claustro decidimos que serán de uso común

tanto para docentes como para alumnos, con el objetivo de optimizar, simplificar y homogeneizar el uso de la tecnología y sus curvas de aprendizaje.

Herramientas CLM - Campamento Base

Centro	Profesorado
_SISTEMAS DE GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN _PLATAFORMA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE: ENTORNO DE APRENDIZAJE EDUCAMOS_CLM Espacio de trabajo y relación entre docente y alumnado con contenidos, tareas, flujos de comunicación, evaluación, feedback, etc. _COMUNICACIÓN: TEAMS/MEET Herramientas de comunicación entre los distintos sectores de la comunidad educativa (videoconferencia, correo electrónico, mensajerías, redes sociales, etc.) _ENTORNOS DE COLABORACIÓN: OFFICE365, ENTORNO DE APRENDIZAJE, DRIVE Aplicaciones que permitan la colaboración, edición compartida, etc. _SERVICIO Y PROCESOS DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO: RESPONSABLES TIC, CENTRO DE FORMACIÓN, EQUIPOS DE LA CONSEJERÍA Sean internos o externos, y con sus procesos de comunicación. _PROCESOS Y PROTOCOLOS DE TIC Y EDUCACIÓN Flujos de comunicación y trabajo relacionados con las TIC.	_OFIMÁTICA Procesador de textos, hoja de cálculo, presentaciones, etc. _PAQUETE BÁSICO DE APLICACIONES Transversales: Mapas mentales, infografías, editor de audio/video, líneas de tiempo, favoritos, gamificación, etc. _DIGITALIZACIÓN A través de imágenes, escaneados, etc. _PARTICIPACIÓN DEL ALUMNADO Y PROCESOS DE EVALUACIÓN Que vaya más allá de los que se producen en las herramientas de comunicación o los entornos de colaboración: paneles, cuestionarios, lluvias de ideas, etc. _NOMENCLATURAS Y PROCESOS DE ENTREGA Para nombrar a los documentos de manera homogénea y tener los procesos de entrega de tareas bien definidos. _PROCESOS Y PROTOCOLOS DE TIC Y EDUCACIÓN Además de los establecidos institucionalmente: uso de dispositivos, normas, reparto de roles, agrupamientos, reglamentos, etc. _PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS para docentes y alumnos. _MDM (Mobile Device Management) Herramienta de gestión de los dispositivos.

2.4.5 La caja de herramientas del centro

Como acabamos de comentar, esta caja de herramientas hace referencia a todas las aplicaciones y herramientas TIC que la consejería u otras instancias educativas ponen a nuestra disposición para el desarrollo de nuestras tareas docentes y de gestión. Básicamente nos referimos a:

Tareas de proceso	Herramienta
_ Sistema de gestión y organización de centros	_ Gestión de centros EducamosCLM (Delphos)
_ Gestión del proceso de enseñanza y aprendizaje	_ Entorno de Aprendizaje EducamosCLM
_ Comunicación y video-conferencia con el alumnado y profesorado	_ Entorno colaborativo EducamosCLM (Teams) y Seguimiento Educativo EducamosCLM
_ Colaboración entre profesorado	_ Entorno colaborativo EducamosCLM (Teams)
_ Servicios de soporte y mantenimiento	_ Centro de atención al usuario

Si quieres saber más sobre estas herramientas puedes consultar aquí la guía de selección de herramientas digitales para centros: http://educamosclm.castillalamancha.es/sites/educamosclm2.castillalamancha.es/files/2020-10/Guia01_SeleccionHerramientasDigitales_interactiva.pdf

2.4.6 La caja de herramientas del profesorado

La caja de herramientas del profesorado hace referencia a las herramientas y aplicaciones tecnológicas que como claustro decidimos que serán de uso común tiene como funciones:

- _ Diseñar entornos tecnológicos conocidos por todos/as.
- _ Minimizar las curvas de aprendizaje, dado que todos usamos las mismas aplicaciones.
- _ Ofrecer “tranquilidad digital” a docentes, alumnado y familias.
- _ Facilitar la formación, el soporte y el acompañamiento.
- _ Tener un conjunto de herramientas que permitan dinamizar mis sesiones y generar distintos tipos de entregables.
- _ Optimizar los protocolos y pautas de actuación y homogeneizarlos para ayudar a docentes y alumnado en la gestión de sus tareas.

Como su propio nombre indica, debería ser el claustro de forma consensuada quien establezca esta caja de herramientas y su contenido en función de su proyecto educativo, del nivel de competencia digital de docentes y del alumnado, de la disponibilidad que tengamos de dispositivos y de la conectividad. Dicho esto, proponemos a continuación

una posible, que entendemos que responde a la generalidad de los centros y puede servir de ejemplo y guía para arrancar.

El primer punto es trabajar sobre la ofimática y un paquete básico de aplicaciones que haga referencia a los distintos tipos de contenidos que podría crear un docente o de entregables que podrían solicitarse a los alumnos y alumnas. Nos referimos a:

Tipo	Sirve para...	Algunas herramientas podrían ser...
Ofimática	Generación de textos, presentaciones y hojas de cálculo.	Podremos usar las herramientas ofimáticas que se ofrecen institucionalmente (tanto el profesorado como el alumnado dispone de licencias A1 de Office 365) u optar por otras por ejemplo de código abierto como Libre Office.
Organización y gestión de favoritos - curación de contenidos	Organizar los favoritos de internet (páginas web y otros enlaces) y tenerlos organizados sea para uso interno de los equipos de profesorado y alumnado para enviarles enlaces organizados o que ellos mismos generen sus espacios u organicen sus contenidos incluso en forma de portfolio individual o grupal.	Symbaloo, Pearltrees
Creación de páginas web	Generar páginas web de forma sencilla.	Sharepoint, Sites de Google, Blogger, Wix, WordPress
Infografías	Creación de infografías: diagramas y esquemas visuales que presentan la información de forma organizada y con un diseño muy cuidado.	Genially, Canva, Pictochart
Mapas conceptuales	Crear mapas conceptuales y en general también organigramas, diagramas de flujo, esquemas, etc.	MindMeister, Canva
Presentaciones interactivas	Más allá de las presentaciones ofimáticas, tienen funcionalidades que permiten la interacción con el alumnado o la inserción de cuestionarios u otras acciones.	Nearpod, Powtoon, Genially
Líneas del tiempo	Para crear líneas históricas o generar diseños gráficos referidos a un proceso.	TimeLine JS, Remembre y las herramientas de creación de infografías ya mencionadas.
Herramientas de grabación de pantalla	Nos permite hacer vídeos y tomas de lo que está ocurriendo en la pantalla del ordenador (una explicación, por ejemplo) y/o crear pequeños video tutoriales.	Screencast-o-Matic, Screencastify, TechSmith Capture o las propias herramientas que vienen integradas en los sistemas operativos.

Tipo	Sirve para...	Algunas herramientas podrían ser...
Edición de video	Para incorporar vídeos, editarlos, cortarlos, introducir textos, imágenes.	Movie Maker (Windows) e iMovie (Apple) para edición de vídeo, Edpuzzle para introducir preguntas en vídeos de YouTube y hacerlos más educativos. Otras herramientas pueden ser Inshot, Kinemaster o Clipchamp.
Edición de audio y generación de podcast	La creación y edición de audios o podcast.	Audacity, Soundcloud, Spreaker
Comics, cuentos	Crear comic digitales o cuentos planos o interactivos.	Pixton, Creappcuentos, Storybird
Compartir contenido	Espacios en los que subir contenido para compartirlo a través de enlaces, etc. Nos ayudarán a trabajar tanto a los docentes compartiendo contenido como para los alumnos que pueden visualizar o compartir también para que otros fuera de los entornos cerrados del centro puedan acceder.	Slideshare (para presentaciones o documentos PDF) Issuu (para crear revistas digitales a partir de un documento de texto o una presentación) o Calameo.
Gestión de proyectos	Crear listados de tareas y organizarlas por pendientes, en ejecución, resueltas, etc. o en otras estructuras similares y gestionarlás para saber el punto en el que se encuentre un proyecto concreto. Nos pueden servir como docentes para organizar las tareas propias o de un departamento o equipo o para los alumnos, de manera que organicen sus tareas y proyectos individuales o colaborativos.	Trello, Planner, Ganttproject

Por otro lado, debemos tener en cuenta que en ocasiones el alumnado trabajará directamente en digital (utilizando las herramientas de la tabla anterior) y en ocasiones lo harán de forma analógica y necesitaremos entonces que digitalicen el contenido para poder entregarlo a través de la plataforma o los sistemas de comunicación y colaboración.

Es decir, debemos diferenciar entre:

_Documento digital: creado directamente con una herramienta o aplicación TIC.

_Documento digitalizado: creado en un entorno analógico (papel, poster, dibujo, esquema en una cartulina, etc.) que luego lo convertimos en digital (escaneándolo o fotografiándolo) para facilitar su entrega y que podamos compartirlo con el/la docente u otros compañeros y compañeras.

Tarea o proceso	Herramienta
_Fotografiado	_ Cámaras digitales, móviles
_Escaneado	_CamScanner, AdobeScan, Tiny Scanner

El último paquete de herramientas al que nos queremos referir, y que encajarían en la caja de herramientas del profesorado, tienen que ver con la participación del alumnado y con los procesos de evaluación. Veamos algunas posibilidades.

Tarea o proceso	Sirve para...	Algunas herramientas podrían ser...
Participación del alumnado	Nubes de Palabras	Wordle, Mentimeter
	Paneles, muros y lluvia de ideas	Padlet, Mentimeter, Mural.ly, Flipgrid, Smart Learning Suite
	Encuestas y preguntas interactivas	Mentimeter, Kahoot, Plickers, Tricider, Smart Learning Suite
Evaluación	Rúbricas	El Entorno de Aprendizaje de EducamosCLM tiene una potente funcionalidad de rúbricas que pueden ser incorporadas a las tareas, os aconsejamos usarla. También existen otras como Co-rubrics, Rubistar. Los mismo sucede con los cuadernos digitales del profesorado como iDoceo o Additio, que ofrecen la posibilidad de crear tus propias rúbricas de evaluación.
	Portafolios	Pueden montarse en carpetas compartidas de las herramientas colaborativas de Office 365, en un Symboloo o similar.
	Formularios, cuestionarios	El Entorno de Aprendizaje de EducamosCLM tiene un sistema de formularios, que te permitirá además organizar niveles de dificultad, temas, etc. e integrarlos en el contenido de tus asignaturas. Puedes también trabajar con herramientas como Kahoot, Socrative, Quizziz, Quizzlet, Plickers o formularios de Google.
	Coevaluación	Los “talleres” son una funcionalidad del Entorno de Aprendizaje que permite crear un flujo de “co-evaluación” que permitirá asignar trabajos de unos alumnos a otros y generar flujos de evaluación compartida. Otras herramientas como Co-rubrics o los cuadernos digitales del profesorado, como iDoceo o Additio, ofrecen la posibilidad de realizar una co-evaluación.

Para completar esta caja de herramientas del profesorado, deberíamos tomar decisiones sobre algunos procesos o protocolos que faciliten los procesos de enseñanza-aprendizaje y el uso de las TIC.

Y esto... ¿cómo lo hacemos?

Pensad en cuáles son los procesos TIC y de organización y gestión que entendemos que deben revisarse o replantearse. Una propuesta sería la siguiente:

_Comunicación y gestión de incidencias: qué protocolo debemos seguir, canales, formularios, etc.

_Normas de uso de los dispositivos y comportamiento (lo hemos trabajado también en el punto referido a las normas).

_Gestión de espacios y dispositivos (aulas, dispositivos, carritos...): cómo se reservan, quién las gestiona, qué pasos debo seguir...

_Currículo TIC: cómo los alumnos y las alumnas irán adquiriendo mejores niveles de competencia digital. Será bueno que tengamos claro qué tipo de aprendizajes en relación a las TIC queremos que vayan adquiriendo a lo largo de los años y ofrecer experiencias que los permitan.

_Decisiones sobre nomenclatura de archivos y carpetas: para que al nombrar los archivos todos utilicemos el mismo sistema. A menudo al ponerle un “nombre” a un archivo y guardarlo en el ordenador, ponemos lo primero que nos viene a la cabeza o lo llamamos de cualquier forma. Esto genera desorden en nuestros archivos y muchas veces la imposibilidad de encontrarlos o recuperarlos. Proponemos tener un modelo de “árbol de carpetas” consensuado en el centro organizado en un equipo de Microsoft Teams donde esté todo el claustro (por ejemplo, carpeta de curso y año, de cada materia, de tutoría, de equipo directivo, etc.) y que ese “árbol” se replique año a año y se guarden las cosas siempre en su carpeta correspondiente. En cuanto a la nomenclatura de archivos, será bueno pensar en que todos nuestros archivos sigan una lógica común al ser nombrados para su almacenamiento, por ejemplo, Tipodearchivo_CursoEtapa_Nombre_añomesdia_Versión, por ejemplo, Acta_2EP_ComisiónTIC_20201022_V01

_Envío y entregas de trabajos del alumnado: canales de envío y recepción, tiempos, formatos, tipología de los entregables, etc. Lo más recomendable es usar el Entorno de Aprendizaje de EducamosCLM, ya que permite centralizar todo esto en un solo espacio.

Estas decisiones nos permitirán homogeneizar flujos y comunicaciones, agilizar procesos y optimizar tiempos y sobre todo generar tranquilidad y evitar confusiones y conflictos.

Algunas decisiones deben ser comunes para todo el profesorado y otras se tomarán a nivel de aula/nivel o departamento.

Puedes apoyarte en la plantilla que encontrarás en el **anexo 3**.

Para orientar el trabajo que realiza la Red de Aprendizaje sirviéndose de la caja de herramientas puede ser interesante que ofrezcas al alumnado un...

2.5 Plan de trabajo

(Paso #03)

Entendemos por **Plan de Trabajo** un documento o espacio **para el alumno** en el que especificamos tanto lo que hay que hacer, como la forma en la que hay que hacerlo y cuándo y cómo hay que entregarlo, recibirá feedback o será evaluado. En situaciones de enseñanza híbrida o no-presencialidad, este documento se hace especialmente importante dado que no tenemos tantos tiempos ni espacios para la resolución de dudas o el intercambio cara a cara. Algunos de los motivos por los que consideramos indispensable desarrollar planes de trabajo son:

_La enseñanza híbrida y la no-presencialidad exigen que el alumnado cuente con recursos que le permitan **saber qué tiene que hacer en cada momento**.

_Promueve la **autorregulación** del alumnado.

_**Reduce el nivel de incertidumbre** del alumnado (y de sus familias) lo que incide positivamente en el proceso de construcción del conocimiento.

_Permite **visualizar el conjunto y sus distintas tareas** lo que ayuda tanto a mejorar el diseño didáctico como a la organización y planificación del trabajo por parte del alumnado.

_Facilita la **diversificación de las propuestas**, lo que promueve una mejor atención a la diversidad y facilita la **gestión de la diversidad de ritmos**.

_Estos planes de trabajo se pueden referir a un alumno individual o diseñarse para el trabajo o las tareas de un grupo o equipo y abarcar tanto tareas sencillas como estructuras más complejas como una unidad didáctica, un proyecto o un modelo de aprendizaje basado en retos.

Y esto... ¿cómo lo hacemos?

Podemos partir de un documento general sencillo en el que se incluya:

1. **Temporalización del plan de trabajo.**
2. **Tareas y actividades de todas las asignaturas.**

Otra propuesta es hacer un documento por asignatura que puede contener:

3. **Información básica sobre lo que van a trabajar:** aprendizajes, competencias, objetivos, etc. y los conocimientos previos que debería manejar.
4. **Evaluación:** qué y cómo se evaluará. Será interesante que el alumnado tenga por ejemplo acceso a las rúbricas si las hemos creado.
5. **Acceso a los contenidos:** sea porque están en los documentos, sea porque en los documentos están los enlaces o la ruta para acceder a ellos.
6. **Flujo de entregas:** qué tareas debo realizar, qué entregas debo hacer, dónde, en qué tiempos, qué fechas límite, etc.
7. **Una planificación del trabajo** (mejor en forma de cronograma): que ayude al alumnado en sus procesos de autorregulación.
8. **Los procesos o espacios de ayuda:** cómo puedo auto ayudarme (encontrar información en los materiales o en la web) pedir ayuda a mis compañeros o solicitar la ayuda del docente.
9. **Qué recursos va a necesitar para realizar el trabajo.**

Cuando son varios docentes los que editan el plan de trabajo, lo mejor es tener un documento compartido y que toda la información esté en el mismo lugar. Además, nos ayudará para conocer la carga de trabajo que tiene nuestro alumnado. En el caso de utilizar las herramientas de EducamosCLM, se puede crear un documento compartido con Office 365 y poner un recurso URL dentro de la asignatura a ese documento, es decir, enlazar directamente al documento para que los alumnos y alumnas siempre tengan la información actualizada. Recomendamos que este plan de trabajo esté en la sección de inicio o en la sección 0 (pestaña desplegable que hay debajo del banner de la asignatura).

En los **anexos 4 y 5** encontrarás una propuesta de plantillas que podrás utilizar según tus necesidades.

Como ya comentamos más arriba, es importante que el estudiante sepa en todo momento qué debe hacer, cómo, cuándo y en dónde puede encontrar la información para llevarlo a cabo.

A parte de la propuesta anterior (plantillas de los anexos 4 y 5) se pueden utilizar otro tipo de herramientas más avanzadas y que ayudan a la planificación, como Planner, Trello, Evernote, OneNote, HyperDocs. Eso sí, hay que tener en cuenta que la competencia digital y organizativa del alumnado y de los docentes ha de ser mayor que con las propuestas anteriores.

En estos planes de trabajo es dónde se encuentran diseñadas las...

2.6 Situaciones de enseñanza-aprendizaje

(Paso #04)

A estas alturas ya contamos con una propuesta didáctica, un plan de trabajo, un campamento base con una red de aprendizaje y unas cajas de herramientas TIC, por lo que solo nos queda ponernos a trabajar y esto implica poner en marcha las tareas de aprendizaje.

2.6.1 Enseñanza presencial, híbrida o a distancia

Actualmente nos estamos encontrando con varios modelos de clase muy diferentes entre sí, concretamente nos referimos a:

- _ **Enseñanza presencial:** la impartida en el aula directamente con el alumnado.
- _ **Enseñanza híbrida:** atender al alumnado que está en clase y en casa a la vez.
- _ **Enseñanza a distancia:** impartida exclusivamente a través de medios digitales (LMS, videoconferencia, mensajería...).

En este caso, os invitamos a reflexionar sobre las nuevas posibilidades que nos ofrecen los entornos de comunicación para impartir las clases dependiendo el modelo en el que nos encontremos.

Veamos qué hay que tener en cuenta para poder desarrollarlas de una manera en el que no se vea afectado el proceso de enseñanza aprendizaje.

Las interacciones y la manera de diseñar una clase presencial y a distancia pueden diferir, pero hay algunos aspectos comunes que hay que tener muy presentes. A continuación, te hacemos una propuesta de cómo organizar una secuencia didáctica en diferentes situaciones de aprendizaje.

2.6.2 Enseñanza presencial

Clase presencial

Conexión

- _ Da información a los estudiantes sobre aspectos como:
 - _ Los objetivos de aprendizaje.
 - _ El tipo de evaluación.
 - _ La importancia de lo que va a aprender.
 - _ Las actividades.
 - _ El producto final que se va a generar.

Activación

- _ Conecta con los intereses de los estudiantes con algo como:
 - _ Una pregunta que incite al reto.
 - _ Una anécdota.
 - _ Un objeto físico.
 - _ Un recurso digital (vídeo, audio, bit de inteligencia...).

Presentación

- _ Expon los contenidos de aprendizaje utilizando todos los recursos necesarios.

Construcción

- _ Divide la actividad en pasos claros y escalonados.
- _ Propón actividades que permitan asentar los aprendizajes.

Consolidación y reflexión

- _ Planifica actividades en las que tengan que reflexionar sobre lo aprendido. Un diario de aprendizaje puede ser una buena herramienta, en donde tengan que reflexionar sobre lo aprendido durante la clase. Puedes empezar con dos preguntas simples: ¿Qué he aprendido en clase? ¿Para qué otros momentos me puede servir?

Feedback

- _ Evalúa el aprendizaje / progreso de los estudiantes a través del trabajo que ha sido completado.

Conclusión

- _ Establece tareas para después de clase si es necesario.
- _ Comenta aspectos de la próxima sesión.

2.6.3 Enseñanza a distancia (1/2)

Para llevar a cabo las clases a distancia, además de realizar videoconferencias con tu alumnado, necesitarás un EVA (entorno virtual de aprendizaje), como, por ejemplo, el Entorno de Aprendizaje de EducamosCLM. Algo que hay que tienes que tener en cuenta es que la clase a distancia puede sustituir a la presencial o complementarla.

Aquí te mostramos como enseñar utilizando un EVA, pero te recomendamos que le eches un vistazo al siguiente punto de esta guía para que tomes ideas de cómo dar clase a distancia utilizando un sistema de videoconferencia.

Clase a distancia

Conexión

- _ Comparte el plan de trabajo con los estudiantes. Puedes ponerlo en la sección 0 del Entorno de Aprendizaje o en el inicio. Hazlo en formato PDF o un enlace a un documento editable en la nube, así lo podrás ir modificando según sea necesario.
- _ Da información clara y concisa sobre la clase. Transmite información similar a la que se daría en una clase presencial. Esto podría ser por escrito o grabado en vídeo. Comenta aspectos como:
 - _ Los objetivos de aprendizaje.
 - _ El tipo de evaluación.
 - _ La importancia de lo que va a aprender.
 - _ Las actividades.
 - _ El producto final que se va a generar.

Activación

- _ Capta la atención de los estudiantes que están en casa a través de:
 - _ Una pregunta que incite al reto en el Entorno de Aprendizaje por adelantado.
 - _ Graba un vídeo.
 - _ Añade un recurso en línea que incite a la reflexión.

Presentación

- _ Expón la información de manera clara. Si usas un video, agrega algunos componentes textuales (por ejemplo, una pizarra o una presentación) que ayude a consolidar las explicaciones y los puntos principales. Puedes utilizar algunas apps como Explain Edu o Lensoo Create para crear tus propios vídeos explicativos.
- _ Busca recursos en la red que expliquen los contenidos que vas a trabajar.

Construcción

- _ Crea una estructura clara dentro del Entorno de Aprendizaje. Será mucho más fácil acceder a los contenidos y las actividades.
- _ Utiliza un material diverso para facilitar la comprensión de los contenidos. Puedes usar vídeo, audio, infografías, presentaciones...
- _ Propón actividades variadas que permitan asentar los aprendizajes.

...

2.6.3 Enseñanza a distancia (2/2)

Clase a distancia

Consolidación y reflexión

_ Los estudiantes a distancia pueden aprender a través de diferentes tipos de tareas y actividades:

_ Colaboración online con otros/as estudiantes. El profesorado puede crear espacios para esto, por ejemplo, a través de foros, el uso de herramientas colaborativas (Office 365) o programar distintas salas de trabajo con Microsoft Teams, en donde pueden entrar y establecer una comunicación en directo.

_ Actividades y tareas en el Entorno de Aprendizaje. Pueden ser juegos con H5P, cuestionarios, tareas abiertas...

_ Actividades de búsqueda e investigación a través de la web.

_ Completar un PDF editable.

_ Actividades condicionadas (si utilizas el Entorno de Aprendizaje de EducamosCLM) mediante la opción “restricciones de acceso” al configurar un recurso (tareas, cuestionarios, páginas, enlaces...), de esta manera les aparecerán otras actividades y recursos de ampliación y/o refuerzo según algún criterio establecido, por ejemplo, que para ver un recurso concreto hayan sacado una nota X en la actividad anterior. Esto permitirá individualizar el aprendizaje.

_ Secuencia gamificada utilizando algunas herramientas para ello.

_ Actividades en las que tengan que reflexionar sobre lo aprendido. Un diario de aprendizaje puede ser una buena herramienta, en donde tengan que reflexionar sobre su aprendizaje durante la clase. Se puede empezar con dos preguntas simples: ¿Qué he aprendido en clase? ¿Para qué otros momentos me puede servir? Lo pueden hacer en un documento compartido de Office 365 o explorar otros formatos como el blog del Entorno de Aprendizaje u otro tipo de servicio en la nube.

Feedback

Transmite información al alumnado sobre sus progresos de aprendizaje a través de:

_ Comentarios en las tareas.

_ Uso de rúbricas.

_ Comunicación bidireccional utilizando la mensajería.

_ Grabaciones de voz.

Conclusión

_ Establece tareas de ampliación o refuerzo si es necesario.

_ Da instrucciones de cara a la preparación de la siguiente clase.

2.6.4 Enseñanza híbrida (1/3)

La enseñanza híbrida (atender al alumnado que está en clase y en casa a la vez) supone una serie de retos que pueden ser salvados con las estrategias didácticas correspondientes. Veamos algunas propuestas dependiendo de diferentes formas de trabajo.

Muchas de estas indicaciones también te sirven si la enseñanza se produce totalmente a distancia.

Clase híbrida

¿Qué se necesita?

- _Una webcam y/o cámara de documentos.
- _Pizarra, papel o un programa que me permita compartir la pantalla del ordenador, como por ejemplo Microsoft Teams.
- _Un entorno virtual de aprendizaje, como el de EducamosCLM.

Imparte la clase a estudiantes presenciales y online

- _Si utilizas una presentación, comparte la pantalla de tu ordenador a través de la videoconferencia.
- _También puedes utilizar una cámara de documentos o una webcam que enfoque a una hoja de papel que sirva para apoyar la explicación.
- _Otra opción es enfocar directamente a la pizarra. En el caso de estar utilizando una PDI o un panel interactivo, y estar conectado al ordenador desde donde se hace la videoconferencia, podrás compartir la pantalla y que el estudiante vea directamente (y con más calidad) las explicaciones.
- _Si lo deseas, puedes grabarlo para luego compartirlo en el Entorno de Aprendizaje y que sirva de refuerzo para todo el alumnado de tu clase. También te servirá para crearte tu propio repositorio de vídeos.

Fomenta la participación y el trabajo

Durante las explicaciones puedes generar dinámicas para que todo el mundo participe y, a la vez, mantener la atención. Para ello:

- _Lanza preguntas, para que sean respondidas oralmente, tanto a los estudiantes que están en casa como a los que están en el aula presencial.
- _Crea un chat en el Entorno de Aprendizaje para que puedan comentar algunas cuestiones durante la clase o utiliza el chat de la videoconferencia.
- _Lanza preguntas para que sean contestadas por el grupo de estudiantes a la vez utilizando paneles virtuales como Mentimeter, Padlet u otras herramientas similares.
- _Crea un formulario de preguntas con las herramientas colaborativas de Office 365, y enlázalo dentro de tu asignatura en el Entorno de Aprendizaje, para que sea respondida en el mismo momento.
- _Propón actividades con recursos digitales en las que puedan participar el grupo a la vez. Puedes utilizar Kahoot, Smart Learning Suite, Nearpod, Plickers...

...

2.6.4 Enseñanza híbrida (2/3)

Clase híbrida

Da feedback a tu alumnado

No hay que olvidar proporcionar un feedback constante al alumnado que se encuentra en casa. Esto le motivará y le orientará en su aprendizaje. Hay que tener en cuenta, que muchos estudiantes, no tienen ni la autonomía ni las habilidades suficientes para poder seguir una clase de manera autónoma en su casa.

El feedback puede darse de diferentes maneras:

_Escribe comentarios en las tareas del Entorno de Aprendizaje, comunícate a través del chat de la videoconferencia, deja mensajes en la mensajería del Entorno de Aprendizaje... usa GIF, emojis e imágenes para dotar este feedback de un tono más personal.

_Puedes utilizar el grabador de voz que tiene el editor de texto del Entorno de Aprendizaje. Esto es mucho más rápido que escribir y puede facilitarte a la hora de expresarte de una manera más personal y cercana al alumnado.

Práctica individual del estudiantes

Propón actividades que les ayude a asentar los mismos conceptos tanto si están en casa como si están en el aula.

Si en el aula se propone una tarea en la que tengan que realizar el trabajo en sus cuadernos, añade una tarea en el Entorno de Aprendizaje para que, al finalizar, agreguen una fotografía de su cuaderno con los ejercicios realizados.

En el caso de que las respuestas a las actividades sean cerradas, por ejemplo, actividades de resolución de problemas u operaciones matemáticas, puedes añadir un cuestionario de preguntas de opción múltiple en el Entorno de Aprendizaje para que puedan autocorregirse, tanto si están en casa como si están en clase.

Cuando propongas alguna ficha de trabajo, asegúrate de entregársela en papel con anterioridad, para que la utilicen llegado el momento, o que está disponible en el Entorno de Aprendizaje en un formato editable, de manera que no sea necesario imprimirla.

...

2.6.4 Enseñanza híbrida (3/3)

Clase híbrida

Coordina los grupos de trabajo de los estudiantes que están en casa

1. Elabora unas normas para facilitar la comunicación como, por ejemplo:

- _Si se utiliza un foro pon un título del tema que sea lo suficientemente explícito y claro para poder detectar fácilmente los elementos de discusión y debate.
- _Responde a los compañeros y compañeras con respeto y cortesía.
- _Escucha a los demás y no hables hasta que no acaben su intervención.
- _Si lees un mensaje que te desagrada, no respondas de forma impulsiva. Tómate un tiempo para calmarte y escribir un mensaje racional.

2. Divide los grupos.

- _Puedes crear varias salas de videoconferencia en Microsoft Teams para que los alumnos trabajen de manera síncrona.
- _Si lo crees conveniente, y dispones de los recursos digitales suficientes en el aula, puedes crear grupos mixtos entre los que están en casa y los que están en clase.
- _Pueden trabajar todos de forma colaborativa haciendo la misma tarea o, en el caso de estar trabajando en un proyecto, cada grupo puede encargarse de un aspecto concreto o actividad.

3. Cada grupo tiene que subir su trabajo al Entorno de Aprendizaje. De esta manera será más fácil la corrección. Esto también se puede aplicar a los alumnos que están en clase.

4. Puedes crear una página, enlaces o una base de datos en el Entorno de Aprendizaje o utilizar otra herramienta, como por ejemplo Symbaloo, para organizar recursos de ayuda y apoyo que les ayude a resolver las tareas.

Cuando diseñes y prepares los temas dentro del Entorno de Aprendizaje te recomendamos que tengas un checklist que te permita comprobar que los estudiantes tendrán pocas barreras a la hora de seguir el proceso educativo. Ten en cuenta algunas cuestiones como:

- _Todos los documentos, recursos y materiales han sido subidos al Entorno de Aprendizaje y pueden acceder a ellos.
- _Todas las actividades y/o fichas de trabajo son editables, así pueden completarlas en casa sin necesidad de imprimirlas.
- _Los estudiantes conocen el plan de trabajo, así como las fechas de entrega de actividades y tareas.
- _Los estudiantes conocen como contactar con el profesor y pedir ayuda.
- _Los recursos didácticos, que se han utilizado en clase para presentar los contenidos, están disponibles en el Entorno de Aprendizaje.
- _Tanto los estudiantes que están en casa, como los que están en el aula, han tenido oportunidad de participar en la clase y de interactuar.
- _Las tareas y actividades que se han puesto en clase, también han sido comunicadas a los estudiantes que están on-line.
- _Se ha transmitido la información de las próximas clases tanto a los estudiantes que están on-line como los que están de manera presencia.
- _Se ha contado con un tiempo para poder dar feedback a los estudiantes que están conectados desde casa.

En el **anexo 6** encontrarás todas estas cuestiones en formato checklist.

2.6.5 La preparación del Entorno de Aprendizaje

A la hora de utilizar espacio virtual para llevar a cabo tanto la enseñanza a distancia como la híbrida, es muy recomendable que se tenga muy presente el que disponga de un diseño claro y estructurado para facilitar el proceso de aprendizaje del alumnado.

Dependiendo de la propuesta metodológica que se plantee, el diseño puede variar. Una propuesta de estructura lineal, organizada en secciones, puede ser la siguiente:

- _Tema/UD/Secuencia...
- _ **Inicio:** recursos que sirvieran para trabajar los momentos de conexión y activación.
- _ **Contenidos:** recursos que sirvieran para trabajar el momento de presentación.
- _ **Actividades:** recursos para trabajar el momento de consolidación y reflexión. Aquí también pueden ir incluidas actividades cuyo objetivo sea evaluar los aprendizajes y obtener calificaciones.
- _ **Foro:** espacio para fomentar la comunicación, por ejemplo, puede haber un foro de ayuda en cada uno de los temas, de manera que se fomente la ayuda entre iguales.

Esta propuesta organizativa pueda variar dependiendo de la metodología o estrategia (ABP, Webquest, gamificación, paisajes de aprendizaje...) que se utilice. Un entorno virtual de aprendizaje permite mucha versatilidad.

En el caso de utilizar el Entorno de Aprendizaje EducamosCLM, puedes sacarle mucho partido al calendario. Será un gran complemento para el plan de trabajo.

Ten en cuenta algo muy importante, mejor que entiendan bien un concepto a partir de un material claro y aumentar su confianza que no saturarlos con muchos recursos, muchos de los cuales con frecuencia les resultan contradictorios.

Por otro lado, cuando diseñemos los recursos didácticos hay que velar para que sean accesibles. Siguiendo las indicaciones del Diseño Universal de Aprendizaje (DUA) hay que tener en cuenta una serie de pautas:

_Proporcionar múltiples medios de representación de la información.

- _Presentar la información en diferentes formatos (textos, imágenes, vídeo, audio...).
- _Utilizar elementos de apoyo para decodificar la información.
- _Proporcionar opciones para la comprensión como guiar al alumnado por los recursos, activar conocimientos previos, plantear la revisión de lo aprendido...

_Proporcionar múltiples formas de acción y expresión.

- _Permite múltiples medios para interactuar con el material, es multiplataforma y multidispositivo y además posibilita el uso de ayudas técnicas como los lectores de pantalla.
- _Se varía el modelo de respuesta en las actividades, de manera que el alumnado puede comunicar lo que sabe de diferentes formas (textual, gráfica, audiovisual...) o los productos finales son variados, tanto en formato digital o analógico.
- _Hay actividades de realización individual y colectivas.
- _Incluye actividades multinivel y que fomentan el aprendizaje individualizado.
- _Facilita el desarrollo de las funciones ejecutivas ya que incluye un plan de trabajo que el alumnado conoce, un *checklist*, ofrece recursos de apoyo, tutoriales, consejos...

_Proporciona múltiples formas de motivación e implicación.

- _Los recursos buscan captar el interés de los estudiantes, así como el uso de títulos sugerentes y que generen curiosidad.
- _Proporciona opciones para mantener el esfuerzo y la persistencia, como por ejemplo ofrecer diferentes oportunidades para llegar a una meta.
- _Proporciona opciones para la auto-regulación, como por ejemplo en contar con diferentes instrumentos de evaluación, permitir la autoevaluación y coevaluación, etc

Si quieres más información sobre la creación de recursos digitales accesibles, te recomendamos que visites la página del EMTIC <https://enmarchaconlastic.educarex.es/224-emic/atencion-a-la-diversidad/3235-checklist-dua>.

2.6.6 Recursos digitales para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje

Actualmente existen muchos recursos en la red que han sido compartidos por docentes de todas las etapas educativas. Antes de empezar a crear un material es conveniente realizar una búsqueda en Internet, porque es probable que alguien ya haya dedicado su tiempo y esfuerzo a crearlo.

También es muy recomendable que utilizéis un espacio tipo Symbaloo o Wakelet, e integrarlas en Microsoft Teams, para organizar y compartir todos esos recursos con el resto de los docentes del centro.

Hay multitud de espacios en la red donde encontrar recursos. Entre los sitios en los que se puede encontrar recursos tenemos:

[CRIEC](#). Actividades, elaboradas por el [Centro Rural de Innovación de Cuenca](#) (CRIEC), que permitirán a los estudiantes acceder a dinámicas innovadoras de trabajo gracias a una serie de estrategias que emplearán la gamificación, la realidad virtual, las nuevas tecnologías o la creación de proyectos que abarquen a todo el alumnado.

[Mediateca del CRFP](#). El Centro Regional de Formación del Profesorado, dispone de un espacio, dentro de su plataforma de formación, en donde se recogen diversos recursos educativos de elaboración propia o creados por los propios docentes. Además, se podrá consultar el material de acciones formativas finalizadas.

[Procomún](#). Esta plataforma contiene más de 85000 recursos educativos. Además, están organizados por áreas de conocimiento, tipo de recurso o contextos educativos, lo que facilita su búsqueda.

[Banco de imágenes, vídeos, ilustraciones y audios](#). Se pueden descargar archivos en cualquiera de estos formatos para su utilización libre en el contexto educativo. Un recurso muy útil a la hora de encontrar contenido audiovisual para enriquecer las clases.

[EduCaixa](#). Es la plataforma educativa de la Obra Social “la Caixa” que recopila todo tipo de herramientas y recursos educativos para ser utilizados dentro y fuera del aula. Una gran ayuda para los profesores a la hora de para preparar y organizar las clases.

[Banco de rúbricas](#). Este espacio recopila multitud de rúbricas para evaluar, clasificadas por materias, nivel educativo, tipo de producto o lengua.

[Proyecto EDIA](#). En este proyecto promovido por el CEDEC, se podrá encontrar multitud de recursos clasificados por materias y etapas, además de recursos destinados para la atención a la diversidad.

[Vídeos y otros recursos](#). Esta página recoge una serie de enlaces a vídeos preparados por docentes de todas las etapas y en la que se explican una gran diversidad de contenidos educativos.

2.6.7 Las tareas

Debemos ser capaces de planificar e implementar tareas de distinto tipo, de manera que los alumnos y las alumnas pongan en marcha distintas competencias y niveles de pensamiento.

Y esto... ¿cómo lo hacemos?

Tarea	Ejemplo	Herramientas
Tareas de planificación , que apuntan a organizarse, pensar en qué debo hacer, cómo y cuándo.	Trabajar sobre un plan de trabajo, generar de manera individual o en grupo un plan de trabajo propio para el alumnado.	Las vistas de planificación en la caja de herramientas, las vistas en el apartado de planes de trabajo. También organización en el calendario del Entorno de Aprendizaje por ejemplo.
Tareas de ideación , que apuntan a pensar sobre las distintas formas de solucionar un problema o proyecto.	Lluvias de ideas, tiempos de reflexión personal o en equipo sobre soluciones a un problema, proyecto o reto.	Herramientas de participación vistas en caja de herramientas
Tareas de organización , que apuntan a organizar el equipo u organizarme yo.	Normas, roles, organización y gestión de los momentos de trabajo en equipo o de trabajo individual compartido.	Entorno colaborativo, calendar y herramientas de planificación ya vistas.
Tareas de acceso al contenido , que apuntan a revisiones, investigaciones, visualizaciones, etc.	Ver contenido, consultar contenido dentro y fuera del Entorno de Aprendizaje, investigaciones	Entorno de Aprendizaje con todas sus funcionalidades tanto de creación de contenidos como de generación de fórmulas de acceso a contenidos externos (enlazados, embebidos).
Tareas de elaboración/creación , que apuntan a poner en marcha las ideas, elaborar materiales y entregables.	Crear líneas del tiempo, documentos, infografías y cualquier otro entregable.	Todas las aplicaciones vistas en la caja de herramientas.
Tareas de evaluación y feedback , que apuntan a recibir feedback, autoevaluarme o co-evaluar.	Cuestionarios de autoevaluación, trabajos de coevaluación, consulta de feedback.	Entorno de Aprendizaje y las aplicaciones de evaluación vistas en la caja de herramientas.
Tareas de comunicación / presentación , que apuntan a compartir conocimiento, ayudar, contar.	Hacer una videoconferencia presentando, compartir con grupos o personas concretas.	Se puede hacer a través del entorno de colaboración.
Tareas de proyección , que apuntan a lanzar el conocimiento más allá del aula.	Publicar en internet para compartir conocimiento.	Publicando por ejemplo a través de Slideshare, Issuu, etc.

Y para que puedan realizarlas es importante que organicemos situaciones diversas de “andamiaje”.

2.6.8 El andamiaje

En función de su nivel de desempeño, el alumnado puede requerir un mayor o menor nivel de apoyo y andamiaje. La previsión de estos recursos siempre ha sido importante, pero lo es más en la coyuntura actual en la que el nivel de monitorización que podemos hacer de nuestros alumnos y alumnas no es el mismo, sobre todo en contextos de enseñanza híbrida y a distancia.

A la hora de plantear el apoyo en las situaciones de aprendizaje —y de cara a promover la autorregulación del alumnado— podemos seguir esta secuencia de tres niveles de ayuda:

1. **La autoayuda**, promovida a través de «materiales de autoayuda» como ejercicios-tipo resueltos, mapas mentales, listas de pasos, etc., o podemos ofrecer espacios en la Red con materiales de apoyo (repositorios de vídeos con explicaciones, actividades interactivas de repaso, web de juegos educativos, etc.)
2. **La ayuda del compañero/a**, referidas a las rutinas de cooperación y el establecimiento de normas relacionadas con la promoción de la ayuda mutua.
3. **La ayuda del docente**, que debería vivir en una actitud de feedback constante y para ello podemos:

_Hacer **comentarios** y **anotaciones**, que sirvan para ofrecer feedback formativo al alumno. Para ello debemos servirnos de:

- _Herramientas que permitan hacer anotaciones,
- _enviar textos,
- _enviar audios,
- _enviar vídeos...

_Organizar **tutorías de revisión**, o espacios de comunicación para monitorización o apoyo, tanto a nivel presencial como por videoconferencia.

_Crear **canales de consulta de dudas** de manera síncrona o asíncrona.

Y esto... ¿cómo lo hacemos?

Tarea	Ejemplo	Herramientas
Auto-ayuda	Ejercicios resueltos, acceso a materiales en la Web, cuestionarios de autoevaluación.	Materiales y enlaces en el Entorno de Aprendizaje.
Ayuda del compañero/a	Trabajar montando equipos de expertos o generando parejas de “yo sé y yo necesito saber” para tutorizaciones. También espacios de estudio compartido con posibilidad de preguntar.	Entorno de Colaboración, creando salas generales o grupos o espacios tipo Biblioteca.
Ayuda del docente	Generar feedback formativo al alumno, haciendo anotaciones en sus documentos, generando archivos de texto o audio. Trabajar con tutorías individuales o grupales o espacios de resolución de dudas.	El Entorno de Aprendizaje permite hacer feedback y enviar anotaciones y mensajes de todo tipo. Se pueden hacer anotaciones en documentos con apps tipo Notability. Se pueden generar salas y espacios virtuales de resolución de dudas en el entorno de colaboración (Microsoft Teams).

Cuando hemos cubierto todos los pasos, queda pensar en cómo...

2.7 Evaluamos

(Paso #05)

Además de la evaluación que realizarás tú, como docente, resultaría muy productivo que incorpores a los propios estudiantes como evaluadores tanto de su propio trabajo como del de sus compañeros y compañeras. La evaluación, que debe acompañarnos a lo largo de todo el proceso, será más eficiente y supondrá también un momento de aprendizaje rico para los alumnos. Tendremos entonces 3 procesos:

1. La heteroevaluación
2. La co-evaluación
3. La auto-evaluación

Ya nos hemos referido a algunas herramientas de evaluación que hemos dejado en nuestra caja de herramientas del profesorado. Recuerda que la tecnología te puede ayudar mucho en este proceso siempre complicado.

Y esto... ¿cómo lo hacemos?

Tarea	Herramientas
Evaluar	Podemos trabajar con las herramientas ya apuntadas en la caja de herramientas. Debemos tomar en consideración todo el proceso evaluativo: _ Coordinar con el resto del equipo docente. _ Generar los instrumentos y criterios. _ Integrar las herramientas TIC necesarias (caja de herramientas). _ Ofrecer feedback y evaluación al alumno. _ Desarrollar los procesos académicos necesarios (cuadernos de notas, informes, boletines). _ Trabajar la comunicación con alumnado y familias.

2.7.1 La Heteroevaluación

La heteroevaluación se refiere a la evaluación que llega desde el/la docente u otros agentes externos. Podemos desarrollarla de manera síncrona o asíncrona y aprovechando las herramientas que nos ofrecen funcionalidades para:

- _ Proponer tareas, recogerlas y corregirlas, enviando el feedback al alumno de forma automática.
- _ Desarrollar cuestionarios, formularios virtuales, etc.

- _Trabajar digitalmente con rúbricas, listas de cotejo, dianas, etc. o con portfolios en carpetas compartidas o herramientas similares.
- _Favoreciendo distintos soportes y formatos tanto para los entregables (audios, vídeos, mapas conceptuales, líneas del tiempo, infografías, etc.) como para el envío de feedback (audios, textos, vídeos).
- _Entrevistas con el alumnado vía videoconferencia.
- _Realizar una evaluación en tiempo real y gamificada con herramientas tipo Kahoot, Plickers, Nearpod...

Debemos ser conscientes de que una buena parte de la evaluación que hacemos de nuestros alumnos y alumnas pasa por la observación, la corrección y *feedback*. A este respecto debemos tener en cuenta que la observación podría ser síncrona (presencial, observando en las video-conferencias grupales o entrando en los pequeños grupos de trabajo virtual) o asíncrona (a partir de grabaciones que hayamos hecho o le hayamos pedido que hagan durante sus sesiones de trabajo individual o grupal).

2.7.2 La Autoevaluación

La **autoevaluación** de los alumnos y alumnas es un proceso que puede verse desde dos puntos de vista:

- _Ofreciendo sistemas que se autocorrijen de manera que tengan acceso a la evaluación de forma inmediata y automática.
- _Proponiendo tareas y procesos en los que son el alumnado mismo los que corrigen y se ponen la calificación final o se hacen conscientes de sus aciertos y errores.

A modo de ejemplos podríamos pensar en:

- _Diseñar y **elaborar distintos tipos de actividades de autoevaluación** para el alumnado con cuestionarios automáticos que además pueden trabajarse con ponderaciones, bancos de preguntas, etc. Podemos generar cuestionarios aleatorios con preguntas que se han ido creando dentro del Entorno de Aprendizaje de EducamosCLM.
- _Organizar **distintos modelos de autocorrección**: cada pregunta individualmente, corrección por bloques, corrección final...
- _Articular la posibilidad de **ofrecer feedback formativo automático o diferido**.
- _Facilitar la **devolución ágil** y sencilla del trabajo realizado y la autoevaluación del alumno/a. La autocorrección del sistema va directamente al cuaderno de calificaciones, o me llega una notificación, etc.
- _Podríamos también ofrecer la rúbrica de evaluación al alumno/a y que él o ella se evaluara para entender qué le estamos pidiendo y dónde ve el que se encuentra (esto puede hacer al inicio, durante el desarrollo y al final del trabajo). Es recomendable que las tareas del Entorno de Aprendizaje EducamosCLM incorporen rúbricas. Esto se podría **contrastar con la evaluación del docente** y luego comparar notas y feedback formativo. Podría plantearse que si la nota varía en ± 1 , se pone la nota más alta; si varía en más se debe comparar y analizar la situación. Es importante que antes de empezar **el alumno o alumna tenga claro los criterios de evaluación** y de la manera más concreta posible. De ahí la bondad de las rúbricas de evaluación.

2.7.3 La Coevaluación

Y finalmente la **coevaluación** o evaluación entre iguales, que igualmente puede desarrollarse a dos niveles:

_Generando espacios presenciales o virtuales, síncronos o asíncronos en los que un grupo de estudiantes evalúa u ofrecen feedback a otros (grupos cerrados de video-conferencia, envío de archivos de texto y anotaciones digitales, feedback de compañeros/as en audio o vídeo).

_Utilizando funcionalidades de algunas herramientas digitales que articulan procesos de coevaluación (por ejemplo, los “talleres” de la herramienta de enseñanza-aprendizaje).

A modo de ejemplo se podría trabajar:

_Que el alumnado de manera individual entregue su trabajo y **se le asignen los trabajos de otro grupo de alumnado** para corregir y dar feedback. Para ello podemos utilizar el recurso “taller” del Entorno de Aprendizaje de EducamosCLM.

_**Que el trabajo del alumno/a llegue a otro alumnado** y su nota sea una media o media ponderada o que reciba el feedback de sus compañeros/as.

_Se pueden trabajar **valoraciones individuales o grupales**, asambleas de puesta en común, etc., tanto presencialmente como a través de videoconferencia.

_Se puede especializar al alumnado en la corrección de determinados contenidos/tareas.

_**Entrenamiento:** corregimos uno juntos y luego otros en individual por separado o en parejas.

_La coevaluación puede ser con compañeros/as de clase, de su grupo o de **otros grupos o edades/etapas**.

_Proporcionar una rúbrica de evaluación con herramientas como iDoceo, Additio, Corubrics o el propio taller del Entorno de aprendizaje, para evaluar una exposición oral de los compañeros y compañeras.

_Si no lo hace directamente la herramienta (talleres del Entorno de Aprendizaje, por ejemplo) se puede hacer **compartiendo documentos en carpetas compartidas** con una guía de evaluación asociada.

Para tomar más ideas de cómo evaluar, os recomendamos visionar el webinar del INTEF “Evaluación en tiempos de COVID: formativa y digital” <https://www.youtube.com/watch?v=Pq9m6zuFhpA>.

3. Cerrando...



3. Cerrando...

Como decíamos al inicio, educar es un reto maravilloso y lo es más aún en los contextos en los que últimamente desarrollamos nuestra labor docente. Pero tengamos claro que todo esto no es una cuestión de competencia digital, sino que apela a nuestra vocación docente y nuestra responsabilidad profesional.

Debemos ser capaces de mirar más allá de lo que está pasando para analizar qué de lo que teníamos antes debe permanecer (y qué debemos para desechar) y qué de la nueva situación nos ayuda a generar espacios y situaciones de aprendizaje que nos ayuden a acompañar a los niños, niñas y jóvenes para que sean capaces de vivir en el mundo de hoy y transformar el mundo del mañana.

4. Bibliografía



4. Bibliografía

3P Learning. (2020). *Hybrid teaching, survival kit*. Obtenido de <https://www.3plearning.com/resources/hybrid-teaching-survival-kit/>

Consejería de Educación de CLM. (septiembre de 2020). *Guía para la selección de recursos digitales*. Obtenido de http://educamosclm.castillalamancha.es/sites/educamosclm2.castillalamancha.es/files/2020-10/Guia01_SeleccionHerramientasDigitales_interactiva.pdf

INTEF. (mayo de 2020). *Evaluación en tiempos de COVID-19: formativa y digital*. Obtenido de Youtube.com: <https://www.youtube.com/watch?v=Pq9m6zuFhpA>

Miravalles, A. F. (mayo de 2020). *Consideraciones tecno-pedagógicas para integrar la videoconferencia en las actividades educativas (II)*. Obtenido de <https://annafores.wordpress.com/2020/05/03/consideraciones-tecno-pedagogicas-para-integrar-la-videoconferencia-en-las-actividades-educativas-ii/>

Sangrá, A. (2020). *Decálogo para la mejora de la docencia online*. Barcelona: UOC.

Anexos



Anexos

Todos los Anexos son editables. Descárgatelos en formato [Word](#) o [OneNote](#).

Anexo 1: Plantilla para reuniones

Anexo 1
Plantilla para reuniones


Castilla-La Mancha

Título

Detalles de la reunión

Fecha y hora:	
Ubicación:	
Asistentes:	
Agenda:	

Notas

Seguimientos

Tarea	Responsable	Completada

Acuerdos/decisiones

Acuerdo/decisión	Responsable de la autorización

Anexos

Anexo 1: Plantilla para reuniones (pág. 2)

Anexo 1

Plantilla para reuniones



Castilla-La Mancha

Cierre

Resumen y conclusiones

Próxima reunión

Fecha y hora:**Ubicación:**

Tareas post reunión

Tarea	Completada
Notas de la reunión distribuidas al equipo	☐
Tareas y proyectos completados, procesados o delegados	☐
Fechas clave completadas o programadas	☐

Anexos

Anexo 2: Plantilla diseño de secuencias didácticas sencillas

Anexo 2
Plantilla diseño de secuencias didácticas sencillas


Castilla-La Mancha

Secuencia didáctica

Unidad/Proyecto/ Tema...	
Temporalización:	
Objetivos:	
Contenidos:	
Competencias:	
Criterios de evaluación:	

Momento	Actividades	Temporalización

Anexos

Anexo 3: Plantilla para determinar la caja de herramientas TIC

Anexo 3	 Castilla-La Mancha
Plantilla para determinar la caja de herramientas TIC	
Curso/Nivel/Departamento:	
Gestión de incidencias	
Normas de uso de los recursos digitales del aula	
Gestión de espacios y recursos digitales	
Curriculo TIC trimestre/Curso	

Anexos

Anexo 3: Plantilla para determinar la caja de herramientas TIC (pág. 2)

Anexo 3

Plantilla para determinar la caja de herramientas TIC



Nomenclatura de archivos y carpetas

Anexos

Anexo 4: Plantilla sencilla para elaborar un plan de trabajo general

Anexo 4

Plantilla sencilla para elaborar un plan de trabajo general



Castilla-La Mancha

Plan de trabajo semanal

Curso:

Temporalización:

Del ____ al ____

Áreas	Tareas y Actividades	Completada
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐

Anexos

Anexo 4: Plantilla sencilla para elaborar un plan de trabajo general (pág. 2)

Anexo 4

Plantilla sencilla para elaborar un plan de trabajo general



Plan de trabajo semanal

Nomenclatura de archivos y carpetas

Anexos

Anexo 5: Plantilla para elaborar un plan de trabajo por asignatura

Anexo 5

Plantilla para elaborar un plan de trabajo por asignatura



Castilla-La Mancha

Plan de trabajo por asignatura

Curso:	
Asignatura:	
Temporalización:	del ____ al ____
¿Qué vamos a aprender?	
¿Qué deberías de conocer antes de empezar?	
¿Cómo va a ser la evaluación?	
¿Cómo puedes obtener una buena calificación?	

[illegible]

Anexos

Anexo 6: Checklist para clases híbridas

Anexo 6



Checklist para clases híbridas

Todos los documentos, recursos y materiales han sido subidos al Entorno de Aprendizaje y los estudiantes pueden acceder a ellos.	☐
Todas las actividades y/o fichas de trabajo son editables, así los estudiantes pueden completarlas con casa sin necesidad de imprimirlas.	☐
Los estudiantes conocen cómo contactar con el profesor y pedir ayuda.	☐
Los recursos didácticos que se han utilizado en clase para presentar los contenidos, están disponibles en el Entorno de Aprendizaje.	☐
Tanto los estudiantes que están en casa, como los que están en el aula, han tenido oportunidad de participar en la clase y de interactuar.	☐
Las tareas y actividades que se han puesto en clase, también han sido comunicadas a los estudiantes que están on-line.	☐
Se ha transmitido la información de las próximas clases tanto a los estudiantes que están on-line como los que están de manera presencial.	☐
Se ha contado con un tiempo para poder dar feedback a los estudiantes que están conectados desde casa.	☐



Castilla-La Mancha